

# Сивець Алина

## ★ ОФИС МЕНЕДЖЕР, 10 000 ГРН.

🔄 20 квітня 2021 📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 29 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### референт директора

Еталонтехсервис (Обслуживание), Харків

03.2019 – 11.2019 (8 місяців)

#### Обов'язки:

Учёт корреспонденции, работа с поставщиками и заказчиками, работа с тендерной документацией, кадровой документацией

### Освіта

#### ХНПУ им. Г. Сковороды (Харків)

Спеціальність: Психологии и социологии

повна вища, 09.2013 – 12.2018 (5 років 2 місяці)

### Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно)

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Владею Microsoft office, знайома с 1С