

Смищук Вікторія

ЮРИСТ

🔄 2 вересня 2022 📍 Місто: [Кропивницький](#)

Вік: 55 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Сільське господарство, агробізнес, Юриспруденція, право

✓ Є діти ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

государственный регистратор

ОТГ (сельское хозяйство), Кропивницький

07.2020 – По теперішній час (4 роки 9 місяців)

Обов'язки:

регистрация прав на объекты недвижимости

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

юрист, начальник земельного отдела

ООО "Сатори-С" (агробизнес), Кропивницький

05.2018 – 06.2020 (2 роки 1 місяць)

Обов'язки:

Ведение договорной работы, в т.ч. подготовка и сопровождение кредитных, лизинговых соглашений, аграрных расписок, контрактов с зернотрейдерами (НИБУЛОН, КОФКО, АДАМА...)

Мониторинг земельного банка предприятия, сопровождение сделок по приобретению и аренде земли, урегулирование конфликтов с арендодателями.

Подготовка документов по совершенствованию структуры предприятия, внедрению новых форм, технологических процессов и форм организации труда.

Разработка алгоритмов действий сотрудников в кризисных ситуациях.

Анализ действующего и перспективного законодательства с целью оптимизации налогообложения и структуры ведения бизнеса.

Подготовка учредительных документов.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

консультант нотариуса

Компаньевская государственная нотариальная контора (нотариальные услуги), Компаніївка

04.2015 – 05.2018 (3 роки)

Обов'язки:

Подготовка нотариальных документов, консультирование граждан по заключению нотариальных сделок, оформлению наследственных прав.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

юрист

Служба автомобильных дорог в Кировоградской области (дорожное хозяйство), Кропивницький
08.2004 – 04.2015 (10 років 8 місяців)

Обов'язки:

Договорная работа, член тендерного комитета.

Сопровождение подготовки документов по бюджетному финансированию дорожного хозяйства области, в т. ч. тендерные закупки.

юрист в сфере недвижимости

ООО "Сатори-С" (агробизнес), Кропивницький
12.1997 – 07.2004 (6 років 7 місяців)

Обов'язки:

Ведение договорной работы, в т.ч. подготовка и сопровождение кредитных соглашений.

Комплекс работ по распаеванию земли КСП, приобретение активов КСП. Оформление прав предприятия на недвижимое и движимое имущество после ликвидации КСП. Мониторинг земельного банка предприятия, сопровождение сделок по приобретению и аренде земли, урегулирование конфликтов с арендодателями.

Подготовка документов по совершенствованию структуры предприятия, внедрению новых форм, технологических процессов и форм организации труда.

Разработка алгоритмов действий сотрудников в кризисных ситуациях.

Анализ действующего и перспективного законодательства с целью оптимизации налогообложения и структуры ведения бизнеса.

Подготовка учредительных документов.

преподаватель юридических дисциплин

Кировоградский кооперативный техникум экономики и права (образовательный услуги), Кропивницький
04.1997 – 12.1997 (7 місяців)

Обов'язки:

Преподавание хозяйственного права, юрист техникума

специалист

Кировоградская областная государственная администрация (государственное управление), Кропивницький
05.1996 – 04.1997 (11 місяців)

Обов'язки:

специалист в Управлении коммунальным имуществом

Освіта

Калининградский государственный университет

Спеціальність: правоведение

повна вища, 09.1987 – 06.1992 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Уверенный пользователь