

Дубчак Олена

ФАХІВЕЦЬ З ВЕДЕННЯ ДОКУМЕНТООБІГУ

🔄 28 січня
2021

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: HR, управління персоналом, Видавництво, поліграфія, Реклама, маркетинг, PR

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

провідний економіст відділу супроводження активних операцій

Філія " ЦРУ "АТ "Банк "Фінанси та кредит" (Банківська справа), Київ
10.2010 – 04.2015 (4 роки 6 місяців)

економіст відділу по формуванню грошово-розрахункових документів

Філія " ЦРУ "АТ "Банк "Фінанси та кредит" (Банківська справа), Київ
08.2008 – 05.2009 (8 місяців)

перекладач, помічник секретаря

Посольство Республіки Болгарія в Україні (дипломатичне представництво), Київ
05.2007 – 09.2007 (4 місяці)

Освіта

Національний авіаційний університет (Київ)

Спеціальність: Інститут післядипломного навчання, економіст з фінансової роботи
повна вища, 09.2011 – 06.2013 (1 рік 9 місяців)

КНУ ім. Т.Г.Шевченка (Київ)

Спеціальність: Інститут філології, мова і література(болгарська, українська)
повна вища, 09.2004 – 06.2009 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Болгарська - Високий рівень (вільно),
Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Досвідчений користувач. Впевнено працюю з програмами MS Office, Outlook, оргтехнікою. Професійні програми : ОДБ SR-BANK

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальність, організованість, стресостійкість, багатозадачність та уважність до деталей, комунікабельність та дипломатичні здібності.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Отримати роботу з можливістю професійного росту та набуття нових знань і умінь.