

# Миронов Владимир

## РУКОВОДИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ, ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

🔄 21 лютого  
2022

📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 63 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Виробництво, Керівництво, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Начальник отдела операционного анализа

АО «ТУРБОАТОМ» (Энергетическое машиностроение), Харків

07.2013 – 06.2020 (6 років 11 місяців)

Обов'язки:

- Внутренний контроль текущей хозяйственной деятельности предприятия с целью выявления и исключения завышенных расходов и различных махинаций в процессе приобретения работ, товаров, товаров и услуг.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

#### Руководитель бизнеса

Индивидуальная деятельность, ФЛП (Реализация товаров промышленной группы, посреднические операции, консалтинг), Харків

07.2007 – 06.2013 (5 років 11 місяців)

Обов'язки:

- Организация бизнеса и руководство им.
- Разработка схем коммерческих операций, подготовка коммерческих предложений для контрагентов, проведение и документальное оформление сделок.
- Предоставление консультаций по вопросам ведения коммерческой деятельности.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

#### Председатель Правления

АОЗТ "Фирма "Бона Фиде" (Реализация промышленного оборудования, запасных частей, инструмента, сырья и материалов), Харків

06.2005 – 07.2007 (2 роки )

Обов'язки:

- Руководство хозяйственной деятельностью предприятия в полном объеме.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

#### Заместитель директора по управлению собственностью и логистике

ОАО «АВТРАМАТ» (Машиностроительный холдинг в составе двух заводов и нескольких дочерних предприятий), Харків

07.2004 – 06.2005 (11 місяців)

Обов'язки:

- Руководство деятельностью следующих подразделений холдинга:
  - отдела управления собственностью;
  - складского хозяйства;
  - транспортной службы холдинга.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

## Начальник отдела управления собственностью

ОАО «АВТРАМАТ» (Машиностроительный холдинг в составе двух заводов и нескольких дочерних предприятий), Харків

07.2003 – 07.2004 (1 рік)

Обов'язки:

- Организация отдела «с нуля» и управление его текущей деятельностью.
- Реорганизация складского хозяйства, складская логистика.
- Управление реализацией непрофильных активов, сверхнормативных запасов, неликвидов и отходов производства холдинга.
- Организация предоставления услуг по аренде основных фондов.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

## Коммерческий директор

АОЗТ "Фирма "Бона Фиде" (Оптовая торговля запасными частями к автомобильной и сельскохозяйственной технике. Юридические услуги.), Харків

07.2002 – 06.2003 (11 місяців)

Обов'язки:

- Обеспечение выполнения планового объема реализации товаров и услуг;
- Расширение товарного ассортимента;
- Привлечение новых клиентов.

## Директор филиала (по совместительству)

«Euro Class S.r.l.» (Италия) (Поставки технологического оборудования для перерабатывающей промышленности, торговли, общественного питания, жилой и офисной мебели.), Харків

03.1996 – 10.1997 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки:

- Организация «с нуля» Харьковского филиала украинского представительства «Euro Class S.r.l.» (Италия), руководство им и продвижение товаров итальянских компаний в Харьковском регионе.

## Исполнительный директор

АОЗТ "Фирма "Бона Фиде" (Оптовая торговля запасными частями к автомобильной и сельскохозяйственной технике. Юридические услуги.), Харків

09.1995 – 07.2002 (6 років 9 місяців)

Обов'язки:

- Руководство текущей хозяйственной деятельностью предприятия.

## Директор финансово – инвестиционного центра

Холдинговая компания «АКАНТИ» (Оптовая и розничная торговля продукцией машиностроения, цветными металлами, инвестиционная деятельность), Харків

02.1993 – 09.1995 (2 роки 7 місяців)

Обов'язки:

- Планування розподілу сум розміщення грошей підприємствами України та Росії

- Поиск и реализация схем взаиморасчетов между предприятиями Украины и России.
- Обеспечение аккумулирования средств под коммерческие и инвестиционные программы компании.

## Инженер, инженер 2 категории, инженер 1 категории, начальник группы

Харьковский филиал «ГИПРОНИИАВИАПРОМ» г. Москва, после реорганизации «ЮЖГИПРОНИИАВИАПРОМ», Харьков (Проектирование предприятий авиационной промышленности.), Харків

07.1987 – 11.1992 (5 років 4 місяці)

### Обов'язки:

- Выполнение и руководство выполнением технико-экономических обоснований и технологических частей проектов сборочно-испытательных комплексов предприятий авиационной промышленности.

## Освіта

### Харьковский авиационный институт им. Н.Е. Жуковского (ХАИ) (Харків)

Спеціальність: Факультет самолётостроения, инженер-механик, дневная форма обучения, Харьков

повна вища, 09.1979 – 02.1985 (5 років 5 місяців)

## Додаткова освіта

- Национальная академия государственного управления при Президенте Украины, 2016-2019 г.г. (Семинары для кадрового резерва по актуальным вопросам управления предприятием, конфликтологии, КЗоТ и др.)
- • Вопросы практического применения новых нормативных документов при составлении сметной документации и обосновании стоимости выполненных работ", " (НТЦ "Экономика ремонтного производства" - разработчик сборников сметных норм Минпромполитики).
- • Расчёт сметной документации с применением ПК "Строительные Технологии - Смета" на всех стадиях инвестиционного процесса, с учётом изменений в ценообразовании и принятием национального стандарта ДСТУ Б Д.1.1-1:2013, 2013 год. ("Computer Logic Group" – разработчик программного комплекса "Строительные Технологии - Смета").
- • Организация управленческого учета и бюджетирования, 2004 г. (Институт дополнительного образования ХГУ «НУА» г. Харьков).
- • Система менеджмента качества ISO 9001-2000, 2004 г. (Бюро «Веритас»).
- • Формирование корпоративной культуры организации, 2004 г. (Институт дополнительного образования ХГУ «НУА» г. Харьков).

## Знання мов

Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Високий рівень (вільно), Англійська - Середній

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Опытный пользователь. Офисные программы - Word, Excel, Access (программирование), БЭСТ-ПРО, ИС-ПРО, Клиент-Банк, «Строительные технологии –Смета», «АВК-5» и др.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Опытный, технически, экономически, юридически грамотный руководитель. Обладаю разносторонними знаниями и опытом их применения на практике. Умею комплексно, с учётом всех влияющих факторов, решать поставленные задачи. Способен создавать работоспособные, эффективные структуры. Имею опыт антикризисного менеджмента. Обладаю аналитическим складом ума, системный, ответственный, результативный. Регулярно занимаюсь спортом, веду здоровый образ жизни.