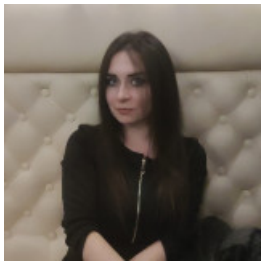
Ляшенко Юлія



ОФІС-МЕНЕДЖЕР, 13 000 ГРН.

9 лютого 2021

Місто: Львів

Вік: 30 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі, Інші пропозиції

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Інженер обліку і контролю витрат

АТБ-Маркет (Торгівля), Львів

09.2018 – 11.2020 (2 роки 2 місяці)

Обов'язки:

• Внесення інформації що до об'ємів використаних енергоресурсів магазинами мережі, а також тарифів і сум рахунків до бази данних і в систему OEBS.

• Контроль оплат комунальних рахунків і рахунків за ремонтні роботи і КО магазинів.

• Звірка документів на оплату з договорами, Н33 і тендерами (за наявності).

• Перевірка оформлення, структури і умов договору. Передача на підпис керівництву.

• Написання звітів, а також інших СЗ в системі Directum.

• Ведення бази данних стосовно використаних магазинами мережі енергоресурсів, бюджету і діючих договорів в програмі Ecxel.

• Вирішення питань в телефонному режимі та електронною поштою з магазинами мережі, підрядними організаціями і комунальними організаціями.

• Зберігання оргіналів договорів і первинних документів (чек листів) в архіві.

* • Реєстрація декларацій про відходи по 8-ми обласним відомствам окремо по всім магазинам мережі Західного регіону (робота не входила в основні посадові обов'язки і була зроблена як додаткова. За її виконання була видана премія з фонду директора Західного регіону)

Освіта

ЛФ КНУКіМ (Львів)

Спеціальність: Факультет менеджменту і бізнесу, Готельно-ресторанна справа

незакінчена вища, 09.2014 – 07.2018 (3 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Професійний (експерт), Російська - Професійний (експерт), Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач ПК, а також програм: • Ecxel (високий рівень) • Word (високий рівень) • Paint (високий рівень) • Photoshop (середній рівень) • OEBS (середній рівень) • Directum (високий рівень)
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Особисті якості: відповідальна, комунікабельна, люблю працювати в

колективі і створювати позитивний настрій, неконфліктна, стресостійка, звикла до великих об'ємів роботи, швидко сприймаю інформацію, хочу навчатись чомусь новому і вмію слухати. Інтереси: творчість (малювання в основному), перегляд фільмів, цікавлюсь культурою і особливостями інших країн
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Професійний розвиток і дружній колектив