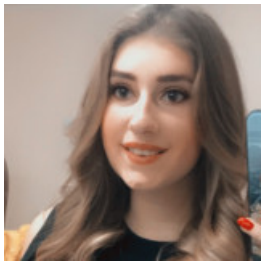
Ковальова Яна



СЕКРЕТАРЬ, 6 000 ГРН.

2 лютого 2021

Місто: Запоріжжя

Вік: 25 років

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота

Категорії: Готельний бізнес, Офісний персонал, Юриспруденція, право

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

администратор салона красоты

Салон Art ФИШКА (Предоставление услуг), Запоріжжя

03.2020 – По теперішній час (6 років 8 місяців)

Обов'язки:

1. Обеспечивать работу по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий.
2. Консультировать посетителей по вопросам наличия имеющихся услуг, проводимым специальным акциям, наличием бонусных программ и т.д.
3. Ведение записи на прием, информируя специалистов об имеющейся записи, ведение клиентской базы.
4. Принятие мер к предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций, рассматривает претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием посетителей.
5. Обеспечивать чистоту и порядок в помещениях, контролирует работу уборщиц.
6. Контролировать соблюдение работниками организации трудовой и производственной дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности, требований производственной санитарии и гигиены.
7. Информировать руководство организации об имеющихся недостатках в обслуживании посетителей, принимает меры к их ликвидации.
8. Выполнят отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя

Освіта

ЗНУ (Запоріжжя)

Спеціальність: 071

незакінчена вища, 09.2019 – 09.2024 (5 років)

Знання мов

Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Вище середнього, Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Знание основных программ Microsoft Office, таких как MS Access, Word, PowerPoint, Excel, умение работать с электронной почтой Отменные навыки работы в интернете в различных браузерах (Opera, Google Chrome, Mozilla Firefox и прочих).