

Гераніна Лариса

КЕРІВНИК ВІДДІЛУ, МЕНЕДЖЕР

🔄 26 вересня 2024 [Місто: Кам'янське \(Кам'янськ. гр. Кам'янськ. р-н. Дніпропетровська обл.\)](#)

📍 Готова до відряджень: [Дніпро](#), [Київ](#)

Вік: 49 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: Логістика, доставка, склад, Керівництво, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Є діти ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Керівник групи обробки замовлень

МХП (Агрохолдинг), Кам'янське (Кам'янськ. гр. Кам'янськ. р-н. Дніпропетровська обл.)

07.2022 – 09.2023 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

Керівник групи обробки замовлень відділ підтримки продажів (12 підлеглих). Обов'язки: координація роботи групи, з урахуванням віддаленості команди, обробка замовлень на напівфабрикати, МКВ, овочі тощо.

Адаптація до нових умов роботи
Управління часом та вміння працювати з високою навантаженням
Впровадження нововведень для покращення процесів та результативності роботи
Встановлення пріоритетів для ефективного виконання завдань
Дотримання встановлених процедур і стандартів якості
Постійне навчання та розвиток професійних навичок
Планування та організація своєї роботи
Здійснення контролю за якістю виконуваних робіт та процесів

Керівник відділу супроводу логістики

МХП (Агрохолдинг), Кам'янське (Кам'янськ. гр. Кам'янськ. р-н. Дніпропетровська обл.)

11.2021 – По теперішній час (4 роки 6 місяців)

Обов'язки:

Основні обов'язки:

- Організація роботи відділу, планування та контроль роботи відділу у напрямках проведення шляхових листів, відрядних нарядів та контролю руху палива з метою відображення руху палива в 1С.

- Прийом, навчання та адаптація персоналу - Впровадження та вдосконалення та автоматизації бізнес-процесів у частині проведення шляхових листів та відрядних нарядів

- Забезпечення формування коректного щомісячного звіту руху палива

- Формування єдиної системи звітності відділу, щоб забезпечити контроль за проведенням шляхових листів, відрядних нарядів, контролем руху палива та оперативне надання актуальної інформації клієнтам.

Управління часом та вміння працювати з високою навантаженням
Дотримання встановлених процедур і стандартів якості
Здійснення контролю за якістю виконуваних робіт та процесів
Впровадження нововведень для покращення процесів та результативності роботи
Планування та організація своєї роботи

Освіта

Дніпродзержинський державний технічний університет (Кам'янське (Кам'янськ. гр. Кам'янськ. р-н. Дніпропетровська обл.))

Спеціальність: Економічний факультет, менеджмент організацій
повна вища, 08.1994 – 06.1999 (4 роки 10 місяців)

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Володіння комп'ютером - на рівні впевненого користувача (Word, Excel, Access, Corel, Internet, 1: С Підприємство). Знання мов - українська, англійська А2.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ділові та особисті якості: Відповідальність, організованість, енергійність, наполегливість, комунікабельність, стресостійкість, відкритість до нового, націленість на досягнення результату.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Прошук інших умов праці.