Гераніна Лариса

КЕРІВНИК ВІДДІЛУ, МЕНЕДЖЕР

26 вересня 2024 Місто: Кам'янське (Кам'янськ. гр. Кам'янськ. р-н. Дніпропетровська обл.)

Готова до відряджень: Дніпро, Київ

Вік: 49 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: Логістика, доставка, склад, Керівництво, Торгівля, продажі, закупівлі

✔ Є діти ✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Керівник групи обробки замовлень

МХП (Агрохолдинг), Кам'янське (Кам'янськ. гр. Кам'янськ. р-н. Дніпропетровська обл.)

07.2022 – 09.2023 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

Керівник групи обробки замовлень відділ підтримки продажів (12 підлеглих). Обов’язки: координація роботи групи, з урахуванням віддаленості команди, обробка замовлень на напівфабрикати, МКВ, овочі тощо.

Адаптація до нових умов роботиУправління часом та вміння працювати з високою навантаженнямВпровадження нововведень для покращення процесів та результативності роботиВстановлення пріоритетів для ефективного виконання завданьДотримання встановлених процедур і стандартів якостіПостійне навчання та розвиток професійних навичокПланування та організація своєї роботиЗдійснення контролю за якістю виконуваних робіт та процесів

Керівник відділу супроводу логістики

МХП (Агрохолдинг), Кам'янське (Кам'янськ. гр. Кам'янськ. р-н. Дніпропетровська обл.)

11.2021 – По теперішній час (5 років)

Обов'язки:

Основні обов’язки:

-Організація роботи відділу , планування та контроль роботи відділу у напрямках проведення шляхових листів, відрядних нарядів та контролю руху палива з метою відображення руху палива в 1С.

-Прийом, навчання та адаптація персоналу-Впровадження та вдосконалення та автоматизації бізнес-процесів у частині проведення шляхових листів та відрядних нарядів

- Забезпечення формування коректного щомісячного звіту руху палива

- Формування єдиної систему звітності відділу, щоб забезпечити контроль за проведенням шляхових листів, відрядних нарядів, контролем руху палива та оперативне надання актуальної інформації клієнтам.

Управління часом та вміння працювати з високою навантаженнямДотримання встановлених процедур і стандартів якостіЗдійснення контролю за якістю виконуваних робіт та процесівВпровадження нововведень для покращення процесів та результативності роботиПланування та організація своєї роботи

Освіта

Дніпродзержинський державний технічний університет (Кам'янське (Кам'янськ. гр. Кам'янськ. р-н. Дніпропетровська обл.))

Спеціальність: Економічний факультет, менеджмент організацій

повна вища, 08.1994 – 06.1999 (4 роки 10 місяців)

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Володіння комп'ютером - на рівні впевненого користувача (Word, Excel, Access, Corel, Internet, 1: С Підприємство). Знання мов - українська, англійська А2.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ділові та особисті якості: Відповідальність, організованість, енергійність, наполегливість, комунікабельність, стресостійкість, відкритість до нового, націленість на досягнення результату.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Прошук інших умов праці.