# Гавин Николай

## НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ ОХРАНЫ, НАЧАЛЬНИК ПО ЛОГИСТИКЕ, МЕНЕДЖЕР ПО НЕДВИЖИМОСТИ, МЕНЕДЖЕР ПО КРЕДИТОВАНИЮ, 20 000 ГРН.

10 лютого 2021 Місто: Київ

Готовий до відряджень: Ірпінь, Буча

Вік: 33 роки
Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота
Категорії: Логістика, доставка, склад, Нерухомість та страхування, Охорона, безпека

✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

Гавин Николай Васильевич

**Планируемая должность:**

Начальник службы охраны

Начальник по логистике

Менеджер по недвижимости

Менеджер по кредитованию

**Желаемый уровень зарплаты:**

от 16.000грн…

**Место проживания:** Буча (Киевская область)

**Уровень образования:** Высшее незаконченное

**Квалификация:** Электрическая инженерия (атомная энергетика)

**Дата рождения:** 22.12.1992
**Гражданство:** Украинское

**Семейное положение:** Не женат

Готов к командировкам

**Опыт работы**

**Период работы:** 2020г. - по настоящее время

**Должность:** Начальник охраны (Astor School )

**Должностные обязанности:**

- организация охранной деятельности

- обеспечение контроля за исполнением подчиненных всех внутренних инструкций и правил внутреннего трудового распорядка

- выполнение первичного обследование объектов, принимаемых под охрану- обеспечение порядка на предприятии; контроль доступа в здание; реагирование на системы оповещения
- обеспечение бесперебойной работоспособности средств радиосвязи

- организация и обеспечение надежного хранения пультовой документации (журналы, карточки и ключей)

- обеспечение надежной защиты объекта от краж, хищений и других преступных посягательств, пожаров, аварий, актов вандализма, стихийных бедствий, общественных беспорядков и т.п.

- обеспечение соблюдения строгого контрольно-пропускного режима.

**Период работы:** 2017-2020г.

**Должность:** Работник склада готовой продукции (сфера ногтевого сервиса)

**Должностные обязанности:**
Прием готовой продукции, рассортировка, комплектация;
составление и контроль плана производства продукции;
переучет, инвентаризация; подготовка, сведение, внутренние списания;
создание и корректировка спецификации готовой продукции;
ведение листа комплектации.

**Период работы:** 2016-2017г.

**Должность:** Специалист приемного отделения

**Название организации:** Новая почта

**Должностные обязанности**:
выполнение упаковки грузов,

прием и выдача грузов,

оформление товарно-транспортных накладных,

обслуживание клиентов

**Период работы:** 2015-2016г.

**Должность:** Охранник

**Должностные обязанности:**
проверка документов,
сопровождение и учет посетителей,
следил за соблюдением правопорядка,
урегулировал конфликтные ситуации.

**Профессиональные навыки:**

- опыт работы в охранных предприятиях;

- навыки обращения со спецсредствами и оружием;

- знание основ психологии.

**Образование**

Учебное заведение:
Профессионально-техническое училище, подразделения "Ровенская атомная электростанция",
Одесский Национальный Политехнический Университет, специальность «Атомная энергетика»

**Дата окончания:** 2008-2011г.,

2011-2013г.

**Форма обучения:** Очная форма обучения

**Личные качества**

Целеустремленность, добросовестность, исполнительность, настойчивость, честность, энергичность, надежность,

ответственность, стрессоустойчивость, умение находить общий язык, умение убеждать, оптимизм, пунктуальность,