

# Гавин Николай

## НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ ОХРАНЫ, НАЧАЛЬНИК ПО ЛОГИСТИКЕ, МЕНЕДЖЕР ПО НЕДВИЖИМОСТИ, МЕНЕДЖЕР ПО КРЕДИТОВАНИЮ, 20 000 ГРН.

🕒 10 лютого  
2021

📍 Місто: [Київ](#)

📍 Готовий до відряджень: [Ірпінь](#), [Буча](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота

Категорії: Логістика, доставка, склад, Нерухомість та страхування, Охорона, безпека

✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтесь](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

Гавин Николай Васильевич

### Планируемая должность:

Начальник службы охраны

Начальник по логистике

Менеджер по недвижимости

Менеджер по кредитованию

### Желаемый уровень зарплаты:

от 16.000 грн...

**Место проживания:** Буча (Киевская область)

**Уровень образования:** Высшее незаконченное

**Квалификация:** Электрическая инженерия (атомная энергетика)

**Дата рождения:** 22.12.1992

**Гражданство:** Украинское

**Семейное положение:** Не женат

Готов к командировкам

### Опыт работы

**Период работы:** 2020г. - по настоящее время

**Должность:** Начальник охраны (Astor School )

### Должностные обязанности:

- организация охранной деятельности

- обеспечение контроля за исполнением подчиненных всех внутренних инструкций и правил внутреннего трудового распорядка
- выполнение первичного обследование объектов, принимаемых под охрану- обеспечение порядка на предприятии; контроль доступа в здание; реагирование на системы оповещения
- обеспечение бесперебойной работоспособности средств радиосвязи
- организация и обеспечение надежного хранения пультовой документации (журналы, карточки и ключей)
- обеспечение надежной защиты объекта от краж, хищений и других преступных посягательств, пожаров, аварий, актов вандализма, стихийных бедствий, общественных беспорядков и т.п.
- обеспечение соблюдения строгого контрольно-пропускного режима.

**Период работы:** 2017-2020г.

**Должность:** Работник склада готовой продукции (сфера ногтевого сервиса)

**Должностные обязанности:**

Прием готовой продукции, рассортировка, комплектация;  
составление и контроль плана производства продукции;  
переучет, инвентаризация; подготовка, сведение, внутренние списания;  
создание и корректировка спецификации готовой продукции;  
ведение листа комплектации.

**Период работы:** 2016-2017г.

**Должность:** Специалист приемного отделения

**Название организации:** Новая почта

**Должностные обязанности:**

выполнение упаковки грузов,  
прием и выдача грузов,  
оформление товарно-транспортных накладных,  
обслуживание клиентов

**Период работы:** 2015-2016г.

**Должность:** Охранник

**Должностные обязанности:**

проверка документов,  
сопровождение и учет посетителей,  
следил за соблюдением правопорядка,  
урегулировал конфликтные ситуации.

**Профессиональные навыки:**

- опыт работы в охранных предприятиях;
- навыки обращения со спецсредствами и оружием;
- знание основ психологии.

**Образование**

Учебное заведение:

Профессионально-техническое училище, подразделения "Ровенская атомная электростанция",  
Одесский Национальный Политехнический Университет, специальность «Атомная энергетика»

**Дата окончания:** 2008-2011г.,

2011-2013г.

**Форма обучения:** Очная форма обучения

**Личные качества**

Целеустремленность, добросовестность, исполнительность, настойчивость, честность, энергичность, надежность,

ответственность, стрессоустойчивость, умение находить общий язык, умение убеждать, оптимизм, пунктуальность,