

# Олещук Мирослава

## МЕНЕДЖЕР

🔄 3 лютого  
2021

📍 Місто: [Тернопіль](#)



Вік: 34 роки

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: HR, управління персоналом, Нерухомість та страхування, Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Головний спеціаліст

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Озернянської сільської ради (освіта, культура, молодь та спорт), Озерна  
02.2020 – 03.2021 (1 рік)

#### Головний спеціаліст

Зборівська РДА (Освіта, культура, туризм, соціальні служби), Зборів  
09.2013 – 02.2020 (6 років 5 місяців)

### Освіта

#### Київський національний університет ім. Т. Шевченка (Київ)

Спеціальність: публічне управління та адміністрування  
повна вища, 09.2019 – 12.2020 (1 рік 2 місяці)

#### Тернопільський національний педагогічний університет ім. В. Гнатюка (Тернопіль)

Спеціальність: Філологічний  
повна вища, 09.2009 – 06.2014 (4 роки 9 місяців)

### Знання мов

Англійська - Середній, Російська - Середній

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач. Добре володіння пакетом MSOffice (Access, Excel, Power Point, Word, WordPad), , робота з електронною поштою. Впевнена робота з різними браузерерами (Opera, Firefox, Chrome, Amigo, Internet Explorer). Навички роботи з операційними системою Windows.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальність, організаційність, комунікабельність, ініціативність, пунктуальність, акуратність, наполегливість в досягненні мети, уміння працювати в команді, уважність, здатність швидко навчатися, аналітичні здібності, вміння знаходити потрібний підхід до людей, стриманість, толерантність.