Пилипюк Ольга



ІНСПЕКТОР, ПОМІЧНИК ВІДДІЛУ КАДРІВ, 9 000 ГРН.

17 лютого 2021 Місто: Київ

Вік: 34 роки
Режим роботи: повний робочий день, часткова зайнятість, плаваючий графік роботи
Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Асистент директора

ТОВ "Ларєв" (Дистрибуція кондитерських виробів), Київ
11.2013 – 03.2014 (3 місяці)

Обов'язки:

1)прийом, переадресація телефонних дзвінків;

2)прийом відвідувачів;

3)обробка вхідної / вихідної кореспонденції;

4)забезпечення життєдіяльності офісу;

5)допомога в веденні кадрового діловодства;

6)виконання доручень директора.

Бухгалтер І-ої категорії

ДП «НДПІ містобудування» (Будівництво), Київ
05.2012 – 01.2013 (8 місяців)

Обов'язки:

1)облік договорів;

2)виставлення рахунків і актів;

3)виписування довіреностей

Освіта

Національний педагогічний університет ім. М.П. Драгоманова (Київ)

Спеціальність: Соціологія
повна вища, 09.2014 – 06.2018 (3 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• Кадрова справа + 1С ЗУП 8.3, Навчальний центр "Данко", січень 2021 рік

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Середній

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальність, здатність до швидкого навчання, порядність, пунктуальність.