# Олемин Вероника

## СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА КАДРОВ, ПОМОЩНИК НОТАРИУСА, ЭКСПЕРТ-ОЦЕНЩИК

16 березня 2021 Місто: Київ

Готова до відряджень: Кременчук

Вік: 52 роки

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, додатковий заробіток

Категорії: HR, управління персоналом, Банківська справа, ломбарди, Юриспруденція, право

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### эксперт оценщик ломбарда

Империал (Ломбард),

08.2019 – 10.2020 (1 рік 1 місяць)

Обов'язки:

Педоставление консультационных услуг; программное и документальное оформление отношений между клиентами и учреждением; оформление договоров и других документов; продажа товаров

#### эксперт оценщик ломбарда

Империал (Ломбард),

03.2016 – 10.2018 (2 роки 7 місяців)

Обов'язки:

Педоставление консультационных услуг; программное и документальное оформление отношений между клиентами и учреждением; оформление договоров и других документов; продажа товаров

#### Ведущий специалист отдела Пенсионного обеспечения

УПФ Украины (Пенсионное обеспечение),

07.2011 – 02.2014 (2 роки 7 місяців)

Обов'язки:

Предоставление консультационных услуг; программное и документальное оформление отношений (переоформление) пенсионных дел граждан-пенсионеров; разработка и согласование проектов договоров, писем, запросов, других документов; взаимодействие с предприятиями, организациями учреждениями всех форм собственности.

#### Старший государственный исполнитель

ОГИС Украины, (Исполнение судебных решений),

12.2009 – 07.2010 (7 місяців)

Обов'язки:

Предоставление консультационных услуг; программное и документальное оформление исполнительных производств по взысканию долгов; разработка и согласование проектов договоров, писем, запросов, других документов; взаимодействие с предприятиями, организациями учреждениями всех форм собственности.

## Освіта

### Киевский национальный торгово-экономический университет

Спеціальність: Экономики и права

повна вища, 09.2003 – 07.2006 (2 роки 9 місяців)

## Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Початковий

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Свободно владею компьютером Microsoft Word, Microsoft Excel, 1С (программы, обеспечивающие выполнение функциональных обязанностей на ранее занимаемых должностях)
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Профессиональные навыки: - знание законодательства; - навыки ведения договорной работы; - опыт представления интересов организации в инстанциях; - навыки составления документов; - знание языков: украинский, русский - свободно владею; английский - базовый уровень. Личные качества: Быстрая обучаемость, внимательность к деталям, пунктуальность.