Степенко Ирина



БУХГАЛТЕР ЕДИНСТВЕННЫЙ, 15 000 ГРН.

9 лютого 2021

Місто: Київ

Вік: 65 років

Режим роботи: віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Степенко Ірина Вікторівна

Дана народження: 15 жовтня 1961 року

Київська обл., Макарівський р-н, с. Чорногородка

Місце проживання:

Місто: Київ, проспект Тичини, будинок 13, кв. 317

Ціль: отримати роботу головного бухгалтера.

Освіта: 1983 рік – 1985 рік, Одеський фінансовий технікум, по спеціальності «Бюджетний облік», диплом ЗТ -1 №645423 (вечірня форма навчання), присвоєно кваліфікацію бухгалтера-фінансиста.

Досвід роботи:

Бухгалтер матеріального відділу

серпень 1983 р. – січень 1991 р. Відділ Радянського РОНО міста Києва.

Функціональні обов’язки:

— бухгалтерський облік матеріалів.

Бухгалтер

квітень 1994р – липень 1994р. Інститут проблем моделювання в енергетиці НАН України

Функціональні обов’язки:

— розрахунок заробітної плати;

Бухгалтер

листопад 1994 р. – серпень 2002 р. «Центр мікрохірургії ока» місто Київ

Функціональні обов’язки:

— контроль складських залишків, контроль за списанням товару зі складу;

— ведення операцій по руху ТМЦ, облік надходження, реалізації товару;

— прийом, контроль і обробка первинної документації;

— ведення документів по складу;

— формування документації по списанню товарів;

— участь в проведенні інвентаризації.

Бухгалтер:

вересень 2002р. - травень 2007р. ЗАТ «Авангард 21»

Функціональні обов'язки:

— ведення бухгалтерського та податкового обліку;

— здійснення банківських операцій в системі клієнт-банк;

— контроль дебіторської та кредиторської заборгованості (проведення актів звірок з контрагентами);

— облік ТМЦ, витрат, ведення касових та банківських операцій, нарахування і розрахунок зарплати;

Бухгалтер (єдиний):

березень 2008р. – вересень 2015р. ЗАТ «ВЕГА», оптова торгівля насінням газонних трав і квітів

Функціональні обов'язки:

— ведення бухгалтерського та податкового обліку;

— здійснення банківських операцій в системі клієнт-банк;

— надання оперативної інформації по залишках, контроль своєчасності платежів;

— контроль дебіторської та кредиторської заборгованості (проведення актів звірок з контрагентами);

— податкове планування; розрахунок і перерахування податкових платежів, складання і здача податкової та бухгалтерської звітності;

— взаємодія з податковими органами, позабюджетними фондами;

— облік ТМЦ, витрат, ведення касових та банківських операцій, нарахування і розрахунок зарплати;

— участь у перевірці та погодження договорів з контрагентами і пов'язаних з ними документів;

— підготовка регулярної звітності по ключовим показникам роботи;

Головний бухгалтер :

березень 2016р – січень 2019р. ПП «ДЦ Шпітковська» , оптова торгівля товарами широкого асортименту

Функціональні обов'язки:

— ведення бухгалтерського та податкового обліку;

— здійснення банківських операцій в системі клієнт-банк;

— облік ТМЦ, витрат, ведення касових та банківських операцій, нарахування і розрахунок зарплати;

— податкове планування; розрахунок і перерахування податкових платежів, складання і здача податкової та бухгалтерської звітності;

Головний бухгалтер:

Лютий 2019р – грудень 2020р. ТОВ «ЧРЕЛА», оптова торгівля товарами широкого асортименту

Функціональні обов'язки:

- робота з первинною документацією (рахунки-фактури, накладні);

- контроль взаємозаліків з покупцями, постачальниками;

- робота в системі Клієнт-Банк;

— облік ТМЦ, витрат, ведення касових та банківських операцій, нарахування і розрахунок зарплати;

— податкове планування; розрахунок і перерахування податкових платежів, складання і здача податкової та бухгалтерської звітності;

Професійні навички:

— володію комп'ютером (1С 7: Бухгалтерія, Медок.);

— володіння оргтехнікою: факс, принтер, сканер, копіювальне обладнання;

— досвід ведення бухгалтерського та податкового обліку від первинної документації до формування та здачі звітності до контролюючих органів;

— досвід роботи з контролюючими органами та зовнішніми аудиторами;

— уміння працювати в системах «Банк-Клієнт», «Інтернет-банк»;

— досвід формування платіжних доручень і вимог;

— уміння працювати в команді;

— досвід проходження перевірок контролюючими органами;

— грамотна письмова і усна мова;

— знання мов: українська — рідна; російська – вільно володію; Особисті якості:

Відповідальність, комунікабельність, уважність до деталей, дисциплінованість, психологічна та фізична стійкість, уміння виконувати декілька задач одночасно, слухати співрозмовника.

Додаткова інформація:

Сімейний стан: не заміжня.

Діти: син.