

# Гнотивский Эдуард

 **SMM МЕНЕДЖЕР, 15 000 ГРН.**

🕒 24 лютого  
2021

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 26 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: IT, WEB фахівці, Офісний персонал, Реклама, маркетинг, PR

[Увійдіть](#) або [зареєструйтесь](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

## Досвід роботи

### Оператор сушильного комплекса

ООО "Єдність" (Агропромышленный комплекс), Володарка

09.2020 – 11.2020 (2 місяці)

Обов'язки:

- Наблюдать за состоянием сушильного оборудования и контрольно-измерительных устройств, своевременно выявлять неполадки;
- Обслуживать сушильные печи, установки и камеры, контрольно-измерительные приборы в соответствии с рекомендациями заводов-изготовителей;
- Производить пуск и остановку сушильного оборудования в соответствии с рекомендациями заводов-изготовителей;
- Осуществлять проверку рабочего состояния сушильного оборудования в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиям охраны труда, промышленной и экологической безопасности;
- Поддерживать температурно-влажностный режим процесса сушки в соответствии с инструкциями;
- Регулировать основные параметры процесса - температуру, подачу воздуха, выгрузка и загрузка комплекса - по показаниям контрольно-измерительных приборов;
- Выполнять выгрузку, взвешивание, отбраковка и транспортировки высушенного продукта на последующие операции или на склад;
- Поддерживать состояние рабочего места и оборудования в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности;
- Осуществлять загрузку сушильных установок продуктами согласно рабочими инструкциями;
- Снимать показания технологических режимов с контрольно-измерительных приборов.

### Специалист по программному обеспечению

LinkAdd.in (Услуги для бизнеса), Київ

02.2020 – 07.2020 (4 місяці)

Обов'язки:

- Настройка программного обеспечения, под те или иные требования для работы;
- Разработка плана, анализ аудитории и постановка цели написания текстов, для дальнейшей рассылки их потенциальным клиентам, с помощью, автоматизированного программного обеспечения;
- Подбор интересного контента для писем, как для привлечения новых клиентов в компанию, так и для работы с действующими ее клиентами;
- Анализ и тестирование различных рассылок, с целью повышения их эффективности в структуре привлечения новых клиентов, как для компании, так и для бизнеса клиентов.

### Графический ассистент

Mindy Teams (Mindy Support создает эффективные команды для аннотирования данных, обслуживание клиентов, поддержки бэк-офиса, продаж и маркетинга для предприятий всех размеров.), Київ

01.2019 – 08.2019 (7 місяців)

## Обов'язки:

- Обработка графических изображений в соответствии с заданными параметрами, для последующего внесения этих изображений в общую базу и обучение искусственного интеллекта, на их основе.

## Освіта

### Государственный университет телекоммуникаций (Київ)

Спеціальність: Телекоммуникации и радиотехника

повна вища, 09.2016 – 07.2020 (3 роки 9 місяців)

## Додаткова освіта

- HPE Accredited Technical Associate (HPE ATA)-Networks
- HP Accredited Technical Associate (HP ATA)-Connected Devices

## Знання мов

Англійська - Нижче середнього, Українська - Професійний (експерт), Російська - Високий рівень (вільно)

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: - Обеспечение возможности выполнения алгоритмов и соответствующих поставленных задач, средствами вычислительной техники, то есть, с помощью специального программного обеспечения; - Знание: Windows 10 Windows 8.1, Windows 7 (высокий уровень) Linux, Windows XP (средний уровень); - Работа в Интернет браузерах: Google Chrome, Opera, Internet Explorer, Mozilla Firefox (высокий уровень); - Работа с электронной почты: Gmail, Ukr.net (высокий уровень); - Текстовые и графические редакторы: Word, WordPad, PowerPoint, Paint, Excel (средний уровень).

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Навыки коммуникации: - Имею опыт общения со взрослыми людьми и детьми разных, культур и способностей (был президентом своей школы); - Имею опыт решения конфликтных ситуаций в жизни; - Имею профессиональное отношение к коллегам и умело общаются с ними; - Умею использовать различные социальные платформы для общения с людьми; - Имею опыт публичных выступлений. Качества: Лидерство, коммуникабельность, быстрая обучаемость, работа в команде, стрессоустойчивость. Хобби: Спорт, чтение, экстрим, компьютер.