

# Новак Ольга

## ★ ИНСТАГРАМ МЕНЕДЖЕР, 15 000 ГРН.

🔄 12 лютого  
2021

📍 Місто: [Харків](#)



Вік: 27 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: HR, управління персоналом, IT, WEB фахівці, Реклама, маркетинг, PR

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Project Manager

PAGE 12 школа розвитку бізнеса (школа розвитку бізнеса), харьков

04.2020 – 09.2020 (5 місяців)

#### Обов'язки:

Планирование и организация online и offline мероприятий на 1 - 2 месяца вперед Составление тем для прямых эфиров. Поиск специалистов и лидеров мнений для совместных эфиров. Сопровождение клиентов. Ведение Инстаграм. Создание страниц на сайте, внесение правок, настройка оплаты и регистрации Email рассылка. Создание и подготовка телеграмм каналов для проведения марафонов и курсов Работа в Битрикс 24 с заявками. Создание чат - бота для марафона. Работа с Getcourse

#### Инстаграм менеджер

Olli bags (Хенд мейд), Харків

02.2020 – По теперішній час (6 років )

#### Обов'язки:

Упаковка Инстаграмм аккаунта. Комплексное сопровождение. Анализ рынка. Написание постов, ведение сторис, розыгрыши, поиск блогеров для рекламы. Разработка макетов для рекламы, настройка таргета. Подбор хештегов, поиск профильных специалистов для проведения совместных эфиров и розыгрышей. Организация фотосъемки контента/товара. Загрузка товаров на Etsy. Ответы на комментарии и в директ. Прием и оформление заказов.

С 0 создала и упаковала бизнес аккаунт в инстаграм. Сделала за последние 2 месяца 25 продаж. Организовала онлайн мастер класс. Организовала фото съемку товара Увеличение охватов сторис в 5 раз (было 254 стало 1520 в среднем ежедневно. Открыла магазин на Etsy

#### Свадебный организатор

Студия стильных свадеб "Loving Hearts" ( Организация свадеб), Харків

01.2015 – 12.2019 (4 роки 10 місяців)

#### Обов'язки:

Прием заявок, консультации онлайн и офлайн, комплексное сопровождение клиентов по организации свадеб. Планирование и организация проектов. Маркетинговое продвижение компании, участие в профильных выставках, интервью в журналах.

### Освіта

#### СПБГУАП

Спеціальність: юридический

повна вища, 09.2006 – 07.2011 (4 роки 9 місяців)

## **Додаткова освіта**

- “Секреты эффективной рекламы в сторис” - /2019 Автор Александра Митрошина
- Личный бренд блогера и монетизация инстаграм” - /2019 Автор Александра Митрошина
- Вебинар “продажи в instagram Stories” - /2019 Автор Нелли Армани
- “Как снимать интересные сторис” - /2019 Автор Александра Митрошина
- Онлайн - курс “Инстаспец” - /2020 Авторы Лиза Миллер и Артем Миллер
- “Как упаковать себя и свой бизнес в инстаграм” - /2020 Автор Нелли Армани
- “Курс Чат - бот” - создание чат бота с нуля, /2020 Автор Маша Жук
- “Онлайн курс - Запуск” - Привлечение покупателей до старта продаж и запуск продукта к продаже/2020 Автор Аяз Шабутдинов
- “Скорость” - Практика создания и стабилизации бизнеса на старте. /2020, Автор Аяз Шабутдинов

## **Знання мов**

Англійська - Середній  
Додатково: Elementary

## **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: Свободный и продвинутый пользователь. Умею создавать чат-боты · Создаю визуал ленту в инстаграм · Умею снимать фото и видео контент на айфон, также делать монтаж и обработку · Копирайтинг написание постов (развлекательные, продающие, полезные) · Оформление сторис в едином стиле

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Работаю удаленно онлайн. На связи всегда 24/7. Способна к самоорганизации, соблюдаю дедлайны, трудолюбивая, ответственная, честная и искренняя. Сильная сторона - находить решение из любой ситуации, доводить дело до конца. Умею работать в команде.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Удаленная работа/онлайн.