

★ ЮРИСТ, ПОМІЧНИК ЮРИСТА, АДВОКАТА, 5 000 ГРН.

🔄 9 березня 2021  Місто: [Олександрія \(Кіровоградська обл.\)](#)

Вік: 37 років

Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Юриспруденція, право

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

Досвід роботи

Секретар судового засідання та консультант суду

Олександрійський міськрайонний суд Кіровоградської області Олександрія (Кіровоградська обл.)

06.2017 – 07.2018 (1 рік)

Обов'язки:

- 1.Забезпечувала фіксування судового процесу (судового засідання) за допомогою технічних засобів.
- 2.Вела журнал судового засідання та протокол судового засідання.
- 3.Готувала виконавчі листи у справах, за якими передбачено негайне виконання.
- 4.Оформляла матеріали закінчених судових справ, що перебували у провадженні судді.
- 5.Виконувала аналітичну, статистичну та узагальнюючу роботу суду.
- 6.Подавала звітність.
- 7.Виконувала договірну роботу.
- 8.Підготувала відповіді на запити інших судів та державних органів.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

юрисконсульт

Управління праці та соціального захисту населення Олександрійської міської ради Кіровоградської області Олександрія (Кіровоградська обл.)

10.2016 – 05.2017 (7 місяців)

Обов'язки:

Виконувала:

- 1.Претензійно - позовну роботу
2. Договірну роботу.
3. Вела прийом громадян та надавала необхідні консультації.

Також виконувала інші обов'язки покладені керівником.

Маю не поганий досвід у написанні позовів, відзивів, заперечень, заяв, клопотань та у створенні шаблонів договорів.

Освіта

Національний університет юридичної академії ім. Ярослава Мудрого (Харків)

Спеціальність: Правознавство

повна вища, 09.2009 – 12.2012 (3 роки 2 місяці)

Знання мов

Англійська - Початковий, Українська - Професійний (експерт), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Рівень достатній.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Комунікбельна, старана, працююча, відповідальна, організована, рішуча, чемна, цілеспрямована, маю здатність до навчання.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Хочу отримати більше навичок та досвіду роботи в області правознавства та стажу за фахом.