

Мельник Ілона

★ **АДМІНІСТРАТОР, 13 000 ГРН.**

🔄 18 лютого
2021

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Готельний бізнес, Ресторанний бізнес, кулінарія

✓ Є діти ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

адміністратор

Арена Сіті (Готель), Київ

11.2019 – 03.2020 (3 місяці)

Охраїд

Shalam Packaging Ltd Solution (Виробництво), Ізраїль

02.2018 – 08.2020 (2 роки 6 місяців)

Освіта

ЖДУ імені Івана Франка (Житомир)

Спеціальність: ННІ іноземних мов, Перекладач

незакінчена вища, 09.2012 – 07.2022 (9 років 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Високий рівень (вільно), Іврит - Вище середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Windows, MS Office, Internet досвідчений користувач

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Можна перераховувати чимало якостей, якими я володію, тому я виділю деякі з них, які важливі для роботи: стресостійкість (я працювала адміністратором довгий час і зіштовхувалася з немалою кількістю проблем); відповідальна, цілеспрямована, організована; комунікативна, швидко знаходжу спільну мову з людьми, вмію працювати в команді (маю такий досвід); чесна та цілеспрямована, завжди доводжу всі справи до кінця; доброзичлива, з активною життєвою позицією.