Солодка Марія



ВЧИТЕЛЬ ІСТОРІЇ, 7 000 ГРН.

5 березня 2021 Місто: Одеса

Вік: 31 рік
Режим роботи: повний робочий день, часткова зайнятість, плаваючий графік роботи
Категорії: Наука, освіта, переклади

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Освіта:

Південноукраїнський педагогічний університет ім. К.Д. Ушинського

Історико-**філософський факультет, спеціальність «історія України»**

Вересень 2013р. – червень 2017р. (бакалавр)

Південноукраїнський педагогічний університет ім. К.Д. Ушинського

Історико-**філософський факультет, спеціальність «Філософія»**

Вересень 2017р. – грудень 2020р. (магістр)

Досвід роботи:

Викладач середньої та старшої школи, учитель другої половини дня.
Лютий 2018 р. – квітень 2019 р.
ОУК "Ерудит"

Функціональні обов'язки:

- - планування навчального плану на чверть / рік;
- - проведення уроків відповідно до плану;
- - проведення з учнями встановлене навчальним планом кількість перевірочних і практичних робіт;
- - перевірка зошитів;
- - індивідуальна робота з відстаючими учнями;
- - проведення відкритих уроків;
- - ведення журналів;
- - проведення позакласних заходів;
- - підготовка і здача звітності
- - - організація навчально-виховної діяльності в класі;

Вожата та старша вожата молодших та підліткових загонів в дитячу оздоровчому таборі.
липень 2017 р. – вересень 2017 р.
червень 2018р. – вересень 2018 р.
ДОЦ "Сонячний берег"
Функціональні обов'язки:

- забезпечення дітьми виконання санітарно-технічних норм;

- забезпечення дотримання охайного зовнішнього вигляду;

- моральна підтримка підлітків, тому що діти саме цього віку найбільш схильні до психологічних проблем і потребують підтримки;

-у вільний час надання дітям завдань для розвитку логіки, дрібної моторики, кольороспийняття та інше;

- підготовка дітей до виступів, концертів, спортивних змагань;

- проведення інструктажу з безпеки діяльності, купання в морі та проведення часу на території табору, та інше.

Адміністратор

Травень 2019 р. – по теперішній час
ДП ЦОГ

Функціональні обов'язки:

Видача та заповнювання готової документації, передача до головного архіву Одеси документів нерухомості, підготовка документів.

Репетитор з Історії України
вересень 2014р. – по теперішній час

Функціональні обов'язки:

Підготовка дітей до ЗНО, ДПА з історії України.
Під час підготовки дітей використовую декілька методик навчання, багату кількість літератури, відео та аудіо матеріали, історичні джерела.
За час мого репетиторства майже всі діти сдали ЗНО мінімум на 175 балів.

Вчитель в підготовки учнів до ЗНО та вступних іспитів до коледжу (після 9го класу)

Січень 2020р. – липень 2020р.

МГУ

Функціональні обов'язки:

Підготовка дітей до екзаменів в дисципліни Історія України.
Так як підготовка проводилась і під час карантину, навчання проходило і дистанційно.

Професійні навички:

— володію комп'ютером (MS Office (Excel, Word, Pover Point), інтернет);
— володію сучасними методиками виховання і навчання дітей;
— уміння організувати дисципліну в колективі, в класі;
— уміння зацікавити і захопити дітей;
— навички організації навчального процесу;
— досвід успішної підготовки до іспитів;
— вміння працювати з шкільними документами;
— навички підготовки учасників предметних олімпіад та наукових конференцій.
— Знання мов: українська — рідна; російська – вільно володію; англійська – середній рівень.

Особисті якості:

Грамотна мова, організаторські навички, робота в команді, ділове спілкування, орієнтація на результат, креативність, врівноваженість.