Євменов Микола

МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ, 15 000 ГРН.

20 лютого 2021 Місто: Київ

Вік: 57 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Вихователь, психолог
Ліцей-інтернат спортивного профілю (освіта), Шостка
10.2017 – 12.2020 (3 роки 2 місяці)

Обов'язки:

Додатково: ведення військового обліку та охрана праці на підприємстві,

начальник відділу
Центр зайнятості (Державна сфера), Шостка
09.1993 – 03.2016 (22 роки 5 місяців)

Обов'язки:

- проведення навчання, семінарів з кадровими службами підприємств, організацій, установ щодо застосування законодавства про працю України та кадрового діловодства;

- участь у плануванні роботи центру зайнятості; участь у проведенні аналізу ринку праці в районі, у прогнозуванні попиту та пропозиції робочої сили;

- оформлення наказів, ведення трудових книжок;

- складання, аналіз та подання статистичної звітності до органів державної влади;

- ведення прийому безробітних;

- реєстрація, ведення особистих справ, трудових книжок;

- підбір роботи незайнятим громадянам;

Освіта

Київський державний інститут підготовки кадрів державної служби зайнятості (Київ)
Спеціальність: факультет менеджменту, спеціальність менеджер по персоналу
повна вища, 09.1994 – 02.1996 (1 рік 5 місяців)

Глухівський державний педагогічний інститутут (Глухів)
Спеціальність: Загальнотехнічний факультет. Вчитель праці, Практ. психолог.
повна вища, 09.1986 – 07.1992 (5 років 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: MS Office (Word, Excel) 1С (ЗУП)
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Навички ефективних комунікацій, управління конфліктами, навчання та розвиток персоналу, планування і контролю. Знання КЗпП України, ведення кадрового діловодства в повному об'ємі(табелі, накази, особисті справи, прийом, звільнення, ведення особистих карток, табель обліку робочого часу), досвід в розробці планування, організаційно-штатних і кадрових документів основи обслуговування клієнтів різного рівня
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Робота HR менеджера.