Клименко Сергей



КООРДИНАТОР, РЕКВИЗИТОР, АССИСТЕНТ ПРОДЮСЕРА ПО АКТЕРАМ, АРТ-ДИРЕКТОР, ИВЕНТ МЕНЕДЖЕР ПРОЕКТОВ

14 вересня Місто: Київ

Вік: 37 років
Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, плаваючий графік роботи
Категорії: Реклама, маркетинг, PR, ЗМІ, TV, Радіо, Сфера розваг

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Администратор, реквизитор, ассистент продюсера, по актерам, координатор, менеджер проектов

Полная занятость, неполная занятость, удаленная работа.

Технически - административный Координатор, менеджер проектов (технический администратор, локации, реквизитор, павильон - студия)

з 01.2018 по нині (3 роки 2 місяці)
Студия R-Space, (Radioaktive Film - radioaktivefilm.com), Київ (медиа, сми, реклама, клипы, тв, телевидение, кино, ивент, проекты, управление, координация, локации, рентал, техника)

- Аналитическое планирование бюджета, формирование планов использования и модернизации ресурсов согласно поставленным задачам (медиа планирование)
- систематический сбор данных и актуализация плана загрузки
- Координация работы студийного комплекса (павильонов) и организация съемок, в том числе выездных съемок с использованием студийных инструментов
- Мониторинг и контроль технического состояния студийного оборудования
- Организация технического обслуживания аппаратов и оборудования, мониторинг рынка и обеспечение их модернизации, реконструкции, а также ввода в эксплуатацию нового оборудования - Проведение инвентаризации съемочных павильонов и студий студийного комплекса, организация покупки, продажи, приема или списания оборудования и иных ресурсов, оформление соответствующей документации
- Контроль соблюдения норм техники безопасности, технических указаний и норм персоналом студийного комплекса
- Комплекс по оформлению и ведению договорной документации с контрагентами и подрядчиками, проведение переговоров и согласований с партнерами телеканала, а также иными внешними организациями
- ведение договоров и отчетности по финансам, документации и сменам сотрудников
- Организация переговоров с участниками телепрограмм и VIP-персонами, приглашение, встреча и сопровождение участников телеэфира и VIP-гостей
- аренда и контроль по реквизиту (бюджетирование)
- составление и соблюдение тайминга, контроль исполнения своевременного выполнения тайминга
- подготовка и организация съемок
- обеспечение порядка на съемочной площадке
- заказ техники и транспорта, логистика съемочной группы
- решение возникших, нестандартных вопросов на съемочной площадке, контроль съемочной группы
- Организация и ведение проекта всех этапах
- Организация и контроль обеспечения съемочной группы материалами, техническими и постановочными средствами
- Контроль обеспечения съемочной группы оборудованием, необходимыми для производства съемок.
- Организация съемочной и производственной группы на всех этапах производства
- Поиск и дальнейшее согласование привлекаемой творческой группы в проект.

- Составление и контроль бюджета на всех этапах съемочного процесса
- Поиск, заказ и контроль технического оборудования, привлекаемого на всех производственных этапах
- Обеспечение взаимодействия между авторами и творческим составом съемочной группы
- Организация обеспечения творческого и технического состава съемочной группы ресурсами и материалами в процессе выполнения работ
- Поиск и подбор локаций

Подготовка: презентаций, ppm book, смет, таймингов проектов
Полное сопровождение клиентов: препродакшн, продакшн
Курирование на этапе: post production: монтаж, графические элементы, анимация, озвучка, цветокоррекция

Ивент- Event manager, менеджер проектов, режиссер

РА Квартал- ProductionsРеклама / Маркетинг / PR-услуги

07.2018 — Достижения:

Проведение необходимых встреч и переговоров с клиентами с целью выяснения пожеланий заказчика о планируемом мероприятии, требованиях, составе участников и для утверждения программы мероприятия;

- Обеспечение клиента необходимой устной и письменной информацией и консультирует клиентов;
- Поиск наиболее выгодных по стоимости, срокам и качеству обслуживания организации, оказывающих услуги по развлечению и обслуживанию клиентов;
- Установление контактов с организациями, оказывающими услуги, необходимые для выполнения проектов; согласовывает с ними основные условия договоров на предоставление услуг и обеспечивает их заключение;
- Ведение статистики организованных мероприятий и подготовка аналитических отчетов;
- Информирование руководителя организации и заинтересованных лиц о чрезвычайных происшествиях с участниками во время мероприятия;
- Организация мероприятий:
- придумывание концепций, идей;
- составление смет и календарных графиков;
- подбор помещения, реквизита и необходимого персонала;
- организация всего необходимого для участников и гостей;
- отчет и оценка эффективности проведения мероприятий;
- Привлечение подрядчиков и управление их работой;
- согласование работ с другими отделами;
- Ведение документооборота;
- Согласование всех действий по подготовке мероприятия с клиентами;
- Контроль платежей заказчиков;

Профессиональных ведущих, Эффектные шоу-программы, Тематические сценарии

- Техническое оснащение и сопровождение
- Ответственность и качество Бесплатный поиск помещения (Ресторан, Кафе, Клуб ...) Ресторан выездного обслуживания Оформление зала (Гирлянды, шары, цветы....)
- Лучшие Ведущие и МС Индивидуальный сценарий для Вашего праздника
- Разнообразные маскарадные костюмы и маски Интересная развлекательная программа на любой вкус (Дед Мороз и Снегурочка, Артисты различных жанров, Звезды любой величины...)
- Техническое обеспечение (Свет, Звук, Видео...) Фото-, Видео операторы Любой транспорт (Автомобили, Теплоходы, Кареты...) Впечатляющие Фейерверки, спецэффекты Приятные сюрпризы и подарки!
- ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЙ:
- -свадеб
- -юбилеев -корпоративных
- мероприятий -детских праздников (Эбру - искусство аква-живописи, Скрапбукинг - это вид ручного рукоделия или творчества)
- -выпускных -аниматоры
- -детские праздники
- -кетринг
- -лимузин-party
- -нового года -утренников
- -презентация открытия магазина
- -театральные постановки
- -Выставки, презентации, открытия
- -Фото-, Видео операторы,
- съемка -открытие салона
- -приятного сюрприза любимому человеку -признания в любви -поздравление шефа
- -встречи из аэропорта -встречи из род. дома -дня Св.Валентина
- -Продумаем до ниточки-Организуем-Украсим-Закрутим-Зажжем!

- Работа с VIP клиентами и артистами

Администратор, реквизитор

з 04.2012 по 06.2013 (1 рік 2 місяці)
Телеканал- Студия 1+1 (1+1 Продакшен), Киев (медиа, сми)

- подготовка и организация съемок
- заказ техники и транспорта
- поиск и подбор локаций и реквизита
- заказ билетов, гостиниц для героев проекта
- заказ кейтеринга
- обеспечение порядка на съемочной площадке
- ведение отчетности по финансам, документации и сменам сотрудников
- планирование, составление и защита бюджетов по департаменту, смет на съемки/фотосессии (Решение всех финансовых вопросов)

Ассистент Исполнительного Продюсера, реквизитор, администратор

з 03.2012 по 08.2014 (2 роки 5 місяців)
Фильм. Юа, ТРК Украина, Киев (медиа, сми)

Телевизионные фильм «История криминалистики»- 4 серии
Телевизионный фильм «Тесла»
Телевизионный фильм «Сирко»
Телевизионный фильм «АРХИМЕД»

Кастинг менеджер, второй режиссер, координатор

з 07.2011 по нині (9 років 8 місяців)
ARMS Productions, Агенство 42, Київ (медиа, сми, реклама, клипы, тв, телевидение, кино, ивент, проекты, управление, координация, локации, рентал, техника)

- съемок видеоклипов для артистов эстрады;
- съемок рекламы для производителей (торговых марок, брендов);
- съемок промо роликов;
- съемок социальных роликов в Украине;
- съемок документального фильма
- съемок рекламных роликов

Координатор склада- комплекса, по логистики и перевозкам

з 06.2011 по 08.2014 (3 роки 2 місяці)
Телеканал Интер, Київ (медиа, сми, реклама, клипы, тв, телевидение, кино, ивент, проекты,склад, логистика, перевозки, учет, инвентаризация, комплекс управление, координация, локации, рентал, техника)

-инветаризация склада,
-складской учет,
-выдача и прием (техника, реквизит)
-координация транспорта и техники
-ведение документации (договора, акты.... и т.д.)

Администратор, реквизитор, ассистент по актерам (координатор проектов)

з 05.2011 по нині (9 років 10 місяців)
FILMTOASTER Productions, Киев (реклама, медиа, сми, телевидение, шоу- бизнес)

РЕКЛАМА: «Киевстар, «Лунапак», «АБВ техника», «Ice-group», Nokia, Sony Ericksson «Астел», «Империал», «Фотолюкс», «Арктика», МДС, «Будапешт», «Dinaris», «Аксон», Автомаркет, «Venta».
РЕКЛАМА: Фестал "Сила тяжіння", Garnier, Свобода на Интере, Свобода на Интере - 2, Свобода на Интере - 3, INTER "Територія краси", Стадион в Донецке, Эссенциале
Музыкальные клипы: Океан Эльзы "Ночи и дни", Red Fox, Братья Карамазовы "Добрых дорог", DVS "Fallen friends", Крыхитка Цахес "Монета", Semiramida "Солнце"

Второй режиссер, планирование, площадка, Кастинг – Директор, Линейный продюсер

з 02.2009 по 05.2012 (3 роки 3 місяці)
«ПРаТ ММЦ Телеканал СТБ», «СТБ Productions», Київ (Медиа, ТВ, телевидение, кино, медиа, реклама, клипы, проекты, управление, ивент, рентал, локации, техника, координация)

Телевизионный сериал «Чужие Ошибки» -130 серий,

жанр: детектив, гростросюжетный, психологическая драма,
хронометраж - 44 -50 хвилин (кожна серія окремий фільм - історія)

Маю значний досвід продюсерської роботи у кіно та відео-виробництві, організації знімального процесу. Формування знімальної групи, складання виробничих калькуляцій, відносно послуг, найму, ренти техніки, локаций, кастинг. Проводив переговори на проведення зйомок, як з державними структурами (Районні адміністрації та Управління МВС), так і з приватними установами, на умовах Product Placement та інших взаємовигідних пропозиціях

Образование

КРОК

Управление персоналом, Київ
Высшее, с 09.2012 по 05.2013 (8 месяцев)

Киевский Национальный Университет Культуры и искусств

Менеджер информационных ресурсов и системы управления, Київ
Высшее, с 07.1996 по 05.2000 (4 года)

Дополнительная информация

Личные качества-

Активность. Ответственность. Стресоустойчивость. Способность к самосовершенствованию, быстрой переориентации. Умение работать в команде. Коммуникабельность, чувство такта, честность, порядочность, настойчивость.

Свободно владею украинским, русским языками. Работа с компьютером на уверенном уровне пользователя (Word, Excel), офисная техника. Владею организаторскими способностями, дисциплинированный, уравновешенный, ответственный. Не курю. Возможные командировки.