

# Руденко Андрій

## ★ ПРОЄКТНИЙ МЕНЕДЖЕР, 15 000 ГРН.

🔄 23 лютого  
2021

📍 Місто: [Харків](#)



Вік: 28 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Офісний персонал

✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Проектний менеджер та IT-координатор проекту

Інститут аналітики и адвокати, ОО (Аналітика, адвокати, впровадження IT у публічний сектор), Полтава  
05.2019 – По теперішній час (7 років )

#### Обов'язки:

координував процес розробки інформаційної екосистеми Poltava Smart City, яка об'єднала полтавців та владу в успішному електронному урядуванні з використанням інноваційних вебрішень. Робота ініціативи базується на принципах відкритих даних, розумного використання цифрових послуг та прозорого управління. (створено мобільний додаток E-Poltava на операційних системах Android та IOS, та веб портал управління системою)

#### Обов'язки:

- керівництво проектною діяльністю;
- розробка календарного плану реалізації проекту;
- координація взаємодії виконавців контроль за виконанням проектних активностей;
- формування робочих планів та звітності за проектом тощо;
- фандрейзинг;
- організація діяльності робочої групи щодо розробки концепції Poltava Smart City;
- створення ТЗ для програмної частини Poltava Smart City;
- координація розробки та тестування програмної частини «E-Poltava» на всіх етапах;
- оперативна комунікація з IT- командою та відділами міської ради;
- створення серії відеороликів про окремі сервіси додатку «E-Poltava»;
- написання серії блогів на тему цифровізації в місцеві ЗМІ;
- підготовка та проведення публічних заходів за проектом.

#### Помічник-консультант депутата

Полтавська міська рада (Влада), Полтава  
10.2018 – 02.2020 (1 рік 4 місяці)

#### Обов'язки:

Створив інтерактивну карту «Межі виборчих округів та адреси громадських приймалень депутатів Полтавської міської ради» яка була розміщена на офіційному сайті міської ради

#### Асистент керівника проєктів сфери цифровізації

Аналітичний центр «Інститут аналітики та адвокати» (Аналітика, адвокати, впровадження IT у публічний сектор), Полтава  
09.2018 – 05.2019 (7 місяців)

#### Обов'язки:

- прийом, відправлення та реєстрація ділової кореспонденції;

- написання описових звітів за проектами;
- написання проектних заявок;
- ведення поточного документування діяльності, проміжних результатів, стратегії досягнення мети тощо;
- участь у плануванні та організації комунікації;
- участь у постановці задач, проектуванні, плануванні заходів;
- участь у робочих зустрічах та навчальних заходах за участі партнерів проекту та донорських організацій

## **Освіта**

### **Полтавський університет економіки і торгівлі (Полтава)**

**Спеціальність:** Навчально-науковий інститут бізнесу та сучасних технологій, «Фінанси, банківська справа та страхування»

повна вища, 09.2015 – 01.2020 (4 роки 4 місяці)

### **Пирятинська філія ПВНЗ «Європейський університет» (Пирятин)**

**Спеціальність:** «Обслуговування комп'ютерних систем та мереж»

середньо-спеціальна, 09.2012 – 06.2015 (2 роки 9 місяців)

## **Знання мов**

Англійська - Нижче середнього, Українська - Професійний (експерт), Російська - Вище середнього

## **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: 1С, Microsoft Azure, MailChimp, WordPress Adobe Photoshop, Adobe Lightroom, Adobe illustrator, CorelDRAW, Canva, MS Office, Google Docs, - досвідчений користувач

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ініціативність, направленість на результат, комунікабельність, критичне мислення, відмінні аналітичні здібності, вміння швидко навчатися, уміння працювати в команді, енергійність.