Нечволод Людмила



ОФИСНИЙ СОТРУДНИК, ОПЕРАТОК ПК, СПЕЦИАЛИСТ ПО ДОКУМЕНТООБРОТУ, 15 000 ГРН.

24 лютого 2021 Місто: Київ

Вік: 66 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, часткова зайнятість
Категорії: Офісний персонал, Виробництво, Робота без кваліфікації

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

фахівець з документообіг, архивариус, сотрудник офиса

ТОВ "БК Міськжитлобуд" (будівництво квартир), Київ
04.2009 – 02.2021 (11 років 10 місяців)

Обов'язки:

Умение вести переговоры Оперативное решение текущих вопросов, а также конфликтных ситуаций Работа с большими объемами информации и пакетами документов,ведення бази даних.

Освіта

Український державний педагогічний університет ім. Драгоманова (Київ)

Спеціальність: Дефектологія, вчитель молодших класів
повна вища, 06.1991 – 06.1996 (5 років)

Київський технікум легкой промисловості (Київ)

Спеціальність: технік-технолог швейного виробництва
середньо-спеціальна, 06.1978 – 06.1982 (4 роки)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Отличное знание Word, Excel
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Активная жизненная позиция, коммуникабельность, стремление к профессиональному росту, результату и эффективности, уверенность в себе и своих способностях, творческий подход в решении поставленных задач, инициативность и ответственность. Другое Слабослыша