Меркулова Алла



АДМИНИСТРАТОР, 20 000 ГРН.

23 лютого 2021 Місто: Київ

Вік: 38 років
Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, часткова зайнятість
Категорії: Готельний бізнес, Краса та SPA-послуги, Керівництво

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

хостес

Отель Cabo San Lucas (Обслуживание гостей и посетителей),
10.2018 – 05.2020 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки:

- Встреча гостей
- Помощь при регистрации гостей
- Сопровождения при расселении по номерам

продавец консультант

Abu Dhabi Mall “Sefora” (Косметическая продукция),
03.2014 – 07.2017 (3 роки 4 місяці)

Обов'язки:

- Консультация клиентов по товару
- Информирование покупателей про акции, специальные предложения
- Своевременно пополнение товара
- Поддержание чистоты и порядка в торговом зале

администратор

“Wonderful life” (Салон красоты), Київ
06.2012 – 04.2013 (10 місяців)

Обов'язки:

- Открытие закрытие салона
- Ведение телефонных переговоров
- Встреча и консультация клиентов с услугами салона
- Соблюдение порядка работы и чистоты помещения
- Выполнение поручений руководителя

администратор

“Эгоистка” (Салон красоты), Київ
08.2010 – 05.2012 (1 рік 8 місяців)

Обов'язки:

- Запись клиентов и составление расписания
- Консультирование по всему спектру услуг и товаров
- Ведения учета расходных материалов
- Ведения базы данных клиентов

- Ведения учета финансов
- Выполнение поручений руководителя

Освіта

Киевский Университет Экономики и Права (Київ)

Спеціальність: Туризм гостиничного и ресторанного бизнеса

незакінчена вища, 09.2007 – 05.2009 (1 рік 7 місяців)

Додаткова освіта

• курсы визажа в Школе красоты ‘’ Bagira’’ 2008 визажист- стилист.

Знання мов

Англійська - Вище середнього, Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: MS Office средний уровень
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Способность быстро обучаться и легко воспринимать крупные объёмы информации; Умение слушать, давать компетентные советы, находить подход к людям; Умение работать в команде; Трудолюбие; Исполнительность; Ответственность; Честность; Пунктуальность