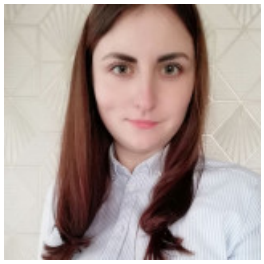
Гончар Світлана



ФАХІВЕЦЬ З ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА, АДМІНІСТРАТОР, 12 000 ГРН.

24 лютого 2021 Місто: Київ

Вік: 33 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

комірник

Військова частина 3030 НГУ Київ
10.2011 – 01.2020 (8 років 3 місяці)

Обов'язки:

- Приймання товарно – матеріальних цінностей;

- Ведення складської документації (заявки, накладні, книги обліку);

- Перевірка цілісності товарів;

- Забезпечення швидкого та якісного обслуговування ;

- Видача товарно – матеріальні цінності згідно видаткових накладних;

Активна участь в інвентаризації

Освіта

Національний педагогічний університет ім. М. П. Драгоманова (Київ)

Спеціальність: Початкова освіта
повна вища, 09.2013 – 06.2015 (1 рік 9 місяців)

Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв

Спеціальність: Документознавство та інформаційна діяльність»
незакінчена вища, 09.2011 – 06.2013 (1 рік 9 місяців)

Київський механіко – технологічний коледж» (Київ)

середня, 09.2008 – 04.2011 (2 роки 7 місяців)

Додаткова освіта

• Навчальний центр «ДАНКО» сертифікат «первинна документація в 1С, управління торгівлею 8.3 (2020р.

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: • знання первинної бухгалтерії; • робота з сервісами Google; • MS Office;