Яценко Виктория

БУХГАЛТЕР ПО ПЕРВИЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

25 лютого 2021 Місто: Київ

Вік: 38 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

бухгалтер по первичной документации

ТОВ "КСФМ""FX MED" (Медецина), Київ
06.2020 – По теперішній час (6 років 5 місяців)

Обов'язки:

- Введення та обробка первинної документації;
- Банківська виписка;
- Рахунки 361,631;
- Кадровий облік;
- Внесення податкового кредиту в базу 1С;
- Відправка повідомлень через M.E.Doc про прийняття на роботу працівників.

Секретар – діловод (кадровик)

Середня загальноосвітня школа № 297 (Освіта), Київ
10.2013 – 06.2020 (6 років 8 місяців)

Обов'язки:

- Прийом та розподіл телефонних дзвінків;
- Обробка ділової вхідної та вихідної кореспонденції (прийом, відправка листів, эл. файлов, знання факс, ксерокс, принтер, сканер).
- Кадровий облік;
- Введення та обробка первинної документації;
- Складання листів, доручень, наказів.

Освіта

Європейський університет (Київ)

Спеціальність: Экономики, менеджер організацій
повна вища, 09.2005 – 02.2010 (4 роки 5 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: • Знання комп’ютера Microsoft Office, Excel, Internet Explorer • Знання 1С8 Бухгалтерія • Знання оргтехніки
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальність,комунікабельність,чесність.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Правий берег