Перчинська Вікторія



АДМІНІСТРАТОР, 10 000 ГРН.

16 листопада 2021

Місто: Львів

Вік: 24 роки

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, плаваючий графік роботи

Категорії: Готельний бізнес, Краса та SPA-послуги, Керівництво

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

адміністратор готелю

НПЦ готельний комплекс "Діамант" (Готель), Львів

11.2020 – По теперішній час (6 років)

Обов'язки:

Основний мій обов`язок створити позитивний настрій,приємні враження про готель в якому я працюю.Здійснювати розрахунок за проживання та надання послуг. Наглядати за своєчасністю оплати за проживання у готелі та за послуги, не допускаючи заборгованості. Забезпечувати правильне використання номерів і місць, наглядати за своєчасною їх підготовкою для заселення та узгоджувати термін проживання.Вести облік осіб, що проживають у готелі, здійснювати контроль за звільненням номерів і місць. Складати відомості про завантаженість готелю за поточну добу, оформлювати переведення осіб, що проживають у готелі, з одного номера в інший за їх проханням. Забезпечувати виконання правил користування і внутрішнього розпорядку у готелі. Вживати заходів щодо розв'язання конфліктів, які виникають між особами, які проживають у готелі, та обслуговуючим персоналом. Приймати заявки на бронювання місць. Вести облік речей, забутих особами, що проживали у готелі, та відвідувачами, вживати заходів щодо їх збереження і повернення.

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

Освіта

Львівський професійний коледж готельно - туристичного та ресторанного сервісу (Львів)

Спеціальність: Агент з організації туризму. Адміністратор

середньо-спеціальна, 09.2020 – 11.2021 (1 рік 2 місяці)

Знання мов

Польська - Вище середнього, Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Працюю у Word,Excel,PowerPoint, досить добре в них орієнтуюсь. Також маю досвід роботи у програмі Servio і Hotek.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Я особа креативна,водночас амбіційна. Легко знаходжу контакт з новими людьми, комунікаційна, відповідальна, дисциплінована,харизматична. Можу бути лідером, коли це необхідно.Вмію іти на компроміси,весела, створюю позитивне робоче середовище.Впевнена в собі,не боюся задавати питання,ввічлива.Мене хвилює атмосфера на робочому місці. Моє заняття для душі - фотографія,подорожі.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Хочу своє вміння і знання направити в корисне русло,для принесення позитиву іншим людям. Покращувати свій матеріальний стан, рівень життя. Бачу себе в готелі на місці адміністратора,відчуваю свій якісний рівень підготовки.