Подольная Александра



PROJECT-МЕНЕДЖЕР, 20 000 ГРН.

26 лютого 2021 Місто: Київ

Вік: 31 рік
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: IT, WEB фахівці, Наука, освіта, переклади, Реклама, маркетинг, PR

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Project-менеджер

psyFAQ.pro (Онлайн обучение), Київ
11.2020 – 02.2021 (3 місяці)

Обов'язки:

- Создание и ведение продажных воронок компании.
- Ведение и полное техническое настройки на платформе GetCourse.
- Контроль и ведение менеджеров на платформе GetCourse.
- Ведение и сопровождение клиентов на Facebook (сбор, аналитика и контроль информации).
- Создание и ведение воронок в чат-боте на платформе Smartsender.
- Контроль работы сотрудников компании.

Project-менеджер

Oleshko.pro (Онлайн обучение), Київ
10.2017 – 06.2020 (2 роки 8 місяців)

Обов'язки:

- Создание и ведение продажных воронок компании.
- Ведение и полная настройка онлайн продуктов на платформе GetCourse.
- Контроль и ведение менеджеров на платформе GetCourse.
- Полное ведение и сопровождение технических работ на платформе GetCourse.
- Контроль и ведение Instagram Страницы и Telegram bota.
- Ведение и сопровождение клиента на Facebook (сбор, аналитика и контроль информации).
- Ведение блога компании. - Создание и ведение воронок в чат-боте на платформе Wepster.
- Контроль работы сотрудников компании. - Аналитика проектов (реклама, вебинары, платформы).
- Ведение и сопровождение учебных проектов, на платформе LPmotor, Tilda, AMO CRM.
- Организация оффлайн тренингов.
- Сопровождение и организация корпоративных тренингов.
- Ведение и постановка задач в: Trello, Todoist, Google Календарь, Evernote, Slack.
- Ведение и передача финансовой документации бухгалтеру.
- Решение личных дел.

Освіта

Академия Муниципального Управления (Київ)

Спеціальність: Менеджмент, «Менеджер по организационной деятельности»
повна вища, 09.2012 – 06.2017 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: - Продвинутый пользователь ПК (ОС Windows). - Продвинутый пользователь: MS Office, продукты Google. - Технический специалист на платформе GetCourse. - Сертификат от Министерства цифровой трансформации Украины - https://osvita.diia.gov.ua/digigram-share/uxcPs73uql4g0a-
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - Стремление к повышению профессионального уровня - Ответственность - Добросовестное выполнение поставленных задач - Пунктуальность - Умение быстро обучаться и осваивать новую информацию - Коммуникабельность - Организованность - Ответственность - Стресоустойчивость