Пірард Аліна



ЛИЧНЫЙ АССИСТЕНТ, 13 000 ГРН.

26 лютого 2021 Місто: Одеса

Вік: 26 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Нерухомість та страхування, Торгівля, продажі, закупівлі, Туризм та спорт

✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

администратор брачного агентства

Синдикат (Брачное агенство), Одеса
06.2019 – 10.2020 (1 рік 3 місяці)

Обов'язки:

Начинала работать переводчиком ,но позже стала администратором

администратор отеля

Grand Marine (Гостиничный бизнесс), Одеса
06.2017 – 08.2019 (2 роки 2 місяці)

Обов'язки:

1. Работа с людьми и документами .

Освіта

Национальный университет кораблестроения имени адмирала Макарова (Миколаїв)

Спеціальність: Менеджмент
незакінчена вища, 07.2019 – 12.2021 (2 роки 5 місяців)

ЧМК ОНМУ (Чорноморськ)

Спеціальність: Предпринимательство,торговля и биржевая деятельность
середньо-спеціальна, 09.2016 – 06.2019 (2 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Англійська - Середній, Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Пакет MS Office
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Честность, ответственность, внимательность к деталям. Дисциплинированность, пунктуальность, коммуникабельность.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Получить начальную позицию по работе с персоналом ,чтобы развиваться и расти по карьерной лестнице в вашей организации .