

Пірард Аліна

★ ЛИЧНЫЙ АССИСТЕНТ, 13 000 ГРН.

🔄 26 лютого
2021

📍 Місто: [Одеса](#)



Вік: 24 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Нерухомість та страхування, Торгівля, продажі, закупівлі, Туризм та спорт

✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

адміністратор брачного агентства

Синдикат (Брачное агенство), Одеса

06.2019 – 10.2020 (1 рік 3 місяці)

Обов'язки:

Начинала работати переводчиком ,но позже стала администратором

адміністратор отеля

Grand Marine (Гостиничный бизнес), Одеса

06.2017 – 08.2019 (2 роки 2 місяці)

Обов'язки:

1. Работа с людьми и документами .

Освіта

Национальный университет кораблестроения имени адмирала Макарова (Миколаїв)

Спеціальність: Менеджмент

незакінчена вища, 07.2019 – 12.2021 (2 роки 5 місяців)

ЧМК ОНМУ (Чорноморськ)

Спеціальність: Предпринимательство, торговля и биржевая деятельность

середньо-спеціальна, 09.2016 – 06.2019 (2 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Англійська - Середній, Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Пакет MS Office

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Честность, ответственность, внимательность к деталям.

Дисциплинированность, пунктуальность, коммуникабельность.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Получить начальную позицию по работе с персоналом ,чтобы развиваться и расти по карьерной лестнице в вашей организации .