

# Сіротіна Таїсія



## ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ, 12 000 ГРН.

🔄 1 березня 2021 📍 Місто: [Одеса](#)



Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, часткова зайнятість

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### інженер

Регіональна філія «Одеська залізниця» (Транспорт та логістика), Одеса  
08.2011 – По теперішній час (14 років 9 місяців)

#### Обов'язки:

До спектру моїх обов'язків входить:

- документообіг;
- виконання доручень, складанн проектів наказів, оформлення протоколів;
- складання і подавання статистичної звітності;
- приймання вхідних дзвінків, реєстрація вхідної вихідної документації

### Освіта

#### Український державний університет залізничного транспорту (Харків)

Спеціальність: Організація перевезень і управління на транспорті  
повна вища, 09.2011 – 06.2015 (3 роки 9 місяців)

#### Одеський технікум залізничного транспорту (Одеса)

Спеціальність: Організація перевезень і управління на залізничному транспорті  
середньо-спеціальна, 09.2007 – 06.2011 (3 роки 9 місяців)

### Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Нижче середнього  
Додатково: Зі словником

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: ПК - вільно. Програми: - Microsoft Word; - Exell.  
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Люблю подорожувати