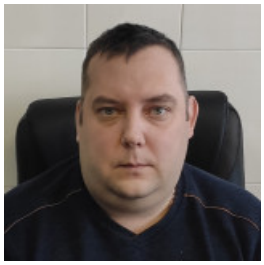
Шепенёв Александр



МЕНЕДЖЕР, 13 000 ГРН.

22 квітня 2021 Місто: Черкаси

Вік: 43 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Логістика, доставка, склад, Офісний персонал

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

менеджер по сбыту и постачанию

ООО «КОМПАНИЯ «МЕТАЛЛ ИНВЕСТ» (Горячее цинкование металлических и стальных изделий, а также производство высококачественных металлических конструкций.), Черкаси

08.2019 – 02.2021 (1 рік 6 місяців)

Обов'язки:

1) Сбор, учет, контроль информации о поступлении металла от клиентов на склад по каждому контрагенту.

2) Сбор, учет контроль информации оцинкованной продукции по каждому клиенту.

3) Ввод в 1С данных по контрагентам.

4) Выставление счетов, заказов, актов выполненных работ в 1С.

5) Контроль взаиморасчетов с заказчиками за предоставленные услуги и реализованную продукцию;

6) Учёт и ведение цен по каждому контрагенту

7) Контроль денежных средств по каждому контрагенту, ежедневная дебеторка.

8) Отслеживание остатков готовой и не готовой продукции по каждому клиенту.

9) Реализация готовой продукции в 1С, акты выполненных работ в 1С, дебеторка по всем клиентам в денежном и тоннажном эквиваленте.

10) Контроль, учёт и сбор счетов на основании финплана.

11) Учет выполнения заказов, отгрузки продукции, составление предусмотренной отчетности по сбыту (поставка)

12) Составление соответствующей документации на перемещение товаров, отслеживание и учет остатков продукции на складе.

13) Контроль отгрузки готовой продукции контрагентам согласно графиков, оформление пропусков на въезд-выезд автомобилей.

14) Изготовление и учет пропусков, согласование.

15) Отгрузка авто согласно графика

16) Ежемесячный контроль и планирование по закупке и доставке основного сырья для цинкования, работа с поставщиками сырья.

17) Ежемесячное, годовое составление финплана по доставке, растаможке основного сырья.

18) Просчёт и учёт денежных средств по таможне.

19) Работа с поставщиками, таможней, брокерами по оформлению документации на растаможку сырья.

20) Заказ и контроль автотранспортных средств, работа с перевозчиками (договор, заявки и.т.д.)

21) Ежедневная работа со складом по приёмке и оцинковке металла.

22) Ежедневная работа и взаимодействие с коммерческим отделом, планово экономическим отделом, бухгалтерией.

менеджер по логистике

ООО «Черкасский завод автохимии» (Производство и торговля), черкассы
09.2011 – 04.2019 (7 років 7 місяців)

Обов'язки:

01.09.2011 г. – 26.04.2019

ООО «Черкасский завод автохимии»

Сфера деятельности: производство и торговля

Должность: агент таможенного оформления

Функциональные обязанности:

-Проверка правильности, полноты заполнения и комплектности перевозочных и сопроводительных документов.

-Выполнение начисление причитающихся таможенных платежей и сборов, руководствуясь постановлениями Правительства Украины, приказами Государственного таможенного комитета Украины и другими нормативными документами.

-Ввод документации в установленном объеме и передача её в таможенный отдел.

-Снятие копии с документов.

-Оперативный учет производственных показателей, перевозочной и сопроводительной документации.

-Работа с торгово промышленной палатой

-Работа с карантинными службами.

-Работа с декларантом и таможней

Должность: менеджер по логистике

Функциональные обязанности:

1)Организация доставки грузов по Украине

Переговоры с клиентом на счёт автомобиля (дата загрузки, тоннаж, цена за доставку груза)

Поиск автомобиля

Согласование цены с перевозчиком и с клиентом

Получение данных по автомобилю и по фирме перевозчика

Проверка автомобиля на предмет вместимости, тоннажа, правильности номеров автомобиля

Контроль прибытия машины под загрузку

Проверка перевозчика на надёжность и репутацию

Заключение договора с перевозчиком

Заключение заявки с перевозчиком

Сбор данных для заявки на пропуск автомобиля

Информирование водителя о времени доставки товаров, и предоставление контактной информации о клиенте

Расчет приблизительного времени прибытия машины к клиенту

Информирование клиентов об ориентировочном времени прибытия заказов

Изготовление Товаро транспортной накладной (ТТН)

Формирование заявки на пропуск машины на территорию склада

Оформление служебной записки на пропуск машины

Контроль получения Выполнения рейса

Контроль доставки груза

2)Организация доставки грузов за Рубеж

Сбор данных по контрагенту

Заключение договора

Сбор данных по автомобилю, водителю

Заключение транспортных заявок

3)Организация перевозок железнодорожным транспортом

Сбор данных по контрагенту, который будет получать электронный ключ для подписи вагонов цистерн, контейнеров на отправку

Заключение договора по железной дороге

Получение электронного ключа для подписи (командировка)

Оформление соответствующих писем, доверенностей на здачу экзаменов по ж/д.

Оформление и размещение заявки на отправку вагонов, контейнеров для согласования по железной дороге путём ручного ввода в железнодорожную программу МЕСПЛАН на основании данных от покупателя и жд перевозчика.

Сбор данных для отправки вагонов за границу (Контрагент, станция получателя, код получателя, код плательщика, пункты пограничных переходов).

Оформление жд накладной путём ручного ввода данных

Оформление жд накладной путём ручного ввода в жд программе АС Клиент

Оформление пустых цистерн на основании инструкций предоставленных либо отправителем либо перевозчиком для оформления жд накладных путём ручного ввода и путём электронного ввода в программу АС КЛИЕНТ

Согласование жд накладных при отправке вагонов, контейнеров, цистерн со станцией Черкассы

4)Обеспечение сотрудников автомобилем для передвижения по городу

Сбор информации на день для составления графика поездок

Получение заявок в электронном виде и не только, от сотрудников предприятия

Составление графика предоставления автотранспорта

Контроль топлива в автомобиле

Предоставление автомобиля с водителем сотрудникам предприятия

Контроль доставки сотрудников

Контроль места нахождения автомобилей

График дежурств

5)Организация перевозок по почте, товару, документов

Поиск дешёвых и надёжных почтовых компаний

Мониторинг и согласование цен

Мониторинг быстроты и доставки продукции

Заключение договоров с почтовыми службами

Сбор информации на отправку или получение товара

Согласование цен на отправку товара

Сбор информации по заявкам

Согласование даты поставки и цены с клиентом

Вызов курьера

Контроль за заполнением накладных

Раздача накладных после оформления товара

Составление графика по забору и отправке документов

Упаковка груза

Контроль доставки груза

Организация забора и передачи груза в отдалённых места

Доставка груза в случае срочности своими силами

7) Внесение и контроль счетов в 1С

Составление недельного, месячного квартального, годовых реестров платежей

менеджер вэд

ООО Финвал (Торговля и производство), Черкаси
01.2009 – 09.2011 (2 роки 8 місяців)

Обов'язки:

-Продажа консервной продукции

-анализ рынка и данных по возможному и текущему сотрудничеству;

-подготовка и ведение переговоров, согласование, разработка договоров;

-разработка стратегии развития внешнеэкономических отношений предприятия;

-поиск клиентов и партнеров;

-организация транспортировки товара;

-контроль над всеми этапами реализации договоров с соблюдением законности совершаемых сделок;

-ведение деловой переписки и сопроводительной документации;

-ежедневное - отслеживание курсов валют;

- сбор всей документации для таможенного оформления грузов;

-оптимизация расходов на транспортировку товара;

-работа с претензиями;

-заказ и подготовка этикеток для продукции

Экономист сметного отдела

ПП «Гарантинвест-С» (Капитальное строительство, установка и монтаж газового оборудования для населения), Корсунь-Шевченківський
01.2008 – 01.2009 (1 рік)

Обов'язки:

1) Просчёт заработной платы от стоимости и видов работ для сотрудников и населения

2) Составление договоров на подрядные работы

3) Составление и разбивка смет строительным комплексом АВК 3

4) Составление реестров платежей по закупочным материалам

5) Контроль работы на объектах

6) Составление, проверка и согласование смет на строительные работы.

7) Подготовка и контроль предложений по подрядным договорам.

8) Формирование калькуляций на сырье, материалы и технику.

9) Оценка и контроль затрат на различных этапах строительства.

10) Подготовка тендерной документации.

11) Составление актов выполненных работ.

12) Учет и контроль материала на складе

13) Выездные работу по просчёту различных видов работ

экономист

ПП «Интербуд» (Оказание услуг по вод газоснабжению для населения), Корсунь-Шевченківський
11.2006 – 01.2009 (2 роки 2 місяці)

Обов'язки:

-Подготовка и изготовление сметной документации

-Просчёт цен на монтажные работы для населения

-Просчёт цен на монтажные работы для предприятий

-Работа с проектной документацией

-Сбор информации

-Организация, ведение учета складского материала

-Выездная работа на объектах

Освіта

Феодосийская финансово экономическая академия Киевского университета рыночных отношений (Феодосія)

Спеціальність: Финансы
повна вища, 09.1999 – 07.2004 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Вище середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Уверенный пользователь ПК: 1С MsWord, MsExcel, АС Клиент, Месплан и др.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Рыбалка
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Ищу работу в компании менеджером, помощником руководителя и не только, готов осваивать новые горизонты.