Русиняк Юлія



ЮРИСТ

2 березня 2021 Місто: Городок (Городоцьк. р-н. Львівська обл.)

Вік: 26 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Юриспруденція, право

✔ Перебуваю в шлюбі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Помічник секретаря судового засідання

Львівський апеляційний суд (Суд), Львів
02.2020 – 05.2020 (2 місяці)

Обов'язки:

Обов'язки:

Здійснювала судові виклики і повідомлення.

Перевіряла наявність та з'ясовувала причини відсутності осіб, яких було викликано до суду і доповідала про це головуючому.

Вела журнал судового засідання.

Здійснювала оформлення для направлення копій судових рішень сторонам та іншим особам. Оформляла матеріали судових справ і здійснювала передачу справ до канцелярії суду. Виконувала інші доручення головуючого у справі

Помічник секретаря

Братковицька сільська рада Городоцького району (Адміністративні послуги.), Городок (Городоцьк. р-н. Львівська обл.)
09.2018 – 05.2019 (7 місяців)

Обов'язки:

Обов'язки:

Вела особистий прийом громадян, розглядала письмові звернення громадян за напрямами діяльності. Організовувала підготовку сесій ради, питань, що вносяться на розгляд ради:

-запрошувала депутатів та інших осіб на сесії;

-забезпечувала підготовку рішень сільської ради;

-складала протоколи сесій сільської ради;

Здійснювала реєстрацію вхідної та вихідної документації.

Освіта

ЛьвДУВС (Львів)

Спеціальність: Юридичний, право

незакінчена вища, 09.2020 – 05.2022 (1 рік 7 місяців)

Правничий коледж (Львів)

Спеціальність: Право

середньо-спеціальна, 09.2017 – 05.2020 (2 роки 7 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Захоплення-спорт.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Шукаю роботу з метою самореалізації. Хотілось би роботу з хорошими умовами, заробітною платою і приємним колективом. У місті Городок Львівської області.