

# Баторик Руслана

## АДМІНІСТРАТОР, ОПЕРАТОР, 9 000 ГРН.

🔄 10 березня 2021 📍 Місто: [Львів](#)

Вік: 27 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, IT, WEB фахівці, Логістика, доставка, склад

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

**Ціль:** Працевлаштування

### Освіта:

- 01.09.2015-до тепер (магістратура) Національний університет «Львівська Політехніка», факультет економіка підприємства
- спеціальність: економіст

### Досвід роботи:

- Посада: Адміністратор офісу
- Період :січень 2018 - березень 2018 рр. ( 3 місяці)
- Фінансова установа «iCredit»
- **Обов'язки:** прийом телефонних дзвінків, робота з документами: визначення важливості , підготовка, оформлення, розсилка , отримання, зберігання, систематизація, прийом відвідувачів , оформлення працівників, замовлення канцтоварів та інших речей, необхідних для офісу .
- Посада: Офіціант
- Період: грудень 2019 – лютий 2021 рр. ( >1 року)
- «Celentano Ristorante Futura»

### Особисті якості:

- Відповідальність, уважність, працьовитість, комунікабельність, ініціативність, вміння працювати в колективі, почуття гумору, відсутність шкідливих звичок, посидючість.

### Ключові навички:

- Досвідчений користувач: MS Office (Word, Excel, Power Point) ,E-Chek, навички роботи з Internet (MS Explorer, Opera, Mozilla та ін.) ,
- Досвід роботи на касовому апараті та оформлення касових документів.
- Досвідчений користувач: орг. техніка (ксерокс, факс, принтер, сканер та ін. переносні пристрої).
- Уміння працювати з людьми

### Мови:

- Українська – рідна;
- Російська – вільно;

- Англійська (Intermediate )
- Італійська (Intermediate )