

# Азарова Светлана

 **МЕНЕДЖЕР, НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА, ЗАВСКЛАДОМ, 20 000 ГРН.**

 13 травня  
2021

 Місто: [Київ](#)

Вік: 62 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Медицина, фармацевтика, Офісний персонал, Керівництво

Перебуваю в шлюбі     Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтесь](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

## Досвід роботи

### [завскладом, менеджер, начальник отдела, зам.директора, директор](#)

- 2009 – 2016гг. ТОВ «Спецлаб-Украина » г.Киев • директор -2007-2009гг. ФОП Азарова С.В. г.Киев • предприниматель (лабораторное оборудование и химико-лабораторная посуда, химреакты (лабораторное, медицинское оборудование, лабораторное стекло), Київ  
11.1998 – 03.2016 (17 років 3 місяці)

## Обов'язки:

: -ком. фирма г.Киев: зам.директора: проведение переговоров с иностранными партнерами по организации поставки продукции, определение ценовой политики, решение вопросов по подбору и мотивации персонала, проведение переговоров с VIP – заказчиками, гос. предприятиями, подписание договоров.

Контроль выполнения плана продаж, поиск поставщиков, проведение переговоров.

-ООО «Укрхимэкспо»: начальник отдела продаж: мониторинг и анализ рынка, определение ценовой политики отдела, составление плана реализации продукции, организация активных продаж подчиненных менеджеров, подбор персонала, активный поиск клиентов, проведение переговоров с заказчиками и поставщиками. Подписание договоров, составление отчетов. Поиск поставщиков проведения необходимых переговоров.

-ООО «Укрхимэкспо»: менеджер отдела продаж: анализ рынка, активный поиск клиентов, продажа продукции компании оптом и в розницу, оформление первичной документации, контроль отгрузки товара, заказ необходимого товара у поставщиков.

-ЗАО «Макрохим»: менеджер отдела продаж (совмещение с должностью зав. склада): проведение переговоров с иностранными партнерами по органи-

зации хранения и продажи продукции, прием и отпуск товара, контроль пра-  
вильности оформления первичной документации, организация эффективной  
работы персонала, проведение необходимых технологических консультаций  
по продукции, организация инвентаризаций, продажа товара.

## **Освіта**

### **[КПІ \(Київ\)](#)**

Спеціальність: химико-технологический  
повна вища, 09.2002 – 07.2006 (3 роки 9 місяців)

### **[бухгалтерские курсы \(Київ\)](#)**

середньо-спеціальна, 01.1998 – 02.1998 (1 місяць)

## **Додаткова освіта**

- сертификат по курсу «Видеокамеры Vision (Австрия), микроско- пы Micros (Австрия)» г.Москва, Россия

## **Знання мов**

Російська - Високий рівень (вільно)

## **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: уверенный пользователь  
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Книги, компьютер, спорт, Интернет, музыка.Личные качества:  
Ответственность, старательность, целеустремленность, высокая способность к обучению, дисциплинированность.  
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: поиск работы, которая поможет реализовать мои знания и способ-  
ности в полном объеме и которая будет содействовать моему развитию и карьерному росту.