

АДМИНИСТРАТОР, 15 000 ГРН.

🔄 8 березня 2021 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 42 роки

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, плаваючий графік роботи

Категорії: Готельний бізнес, Ресторанний бізнес, кулінарія, Сфера розваг

✓ Готова до відряджень

Досвід роботи

адміністратор

Провінція (ресторан), Київ

07.2019 – 12.2020 (1 рік 5 місяців)

Обов'язки:

- зустріч посетителів;
- підтримання комфорту і приємної атмосфери для гостей в залі;
- управління персоналом (складання графіків роботи, мотивація співробітників, контроль робочого процесу);
- робота з документацією, звіти, інвентаризації;

директор

агрофірма (аграрія), Дніпро

01.2017 – 04.2021 (4 роки 3 місяці)

Обов'язки:

Вирощування зернових, реалізація

адміністратор

Бартоломео (ресторан), Дніпро

08.2014 – 12.2016 (2 роки 3 місяці)

Обов'язки:

Організація свят, зустріч гостей, створення приємної атмосфери в залі, вирішення конфліктних ситуацій

парикмахер, адміністратор

Салон краси (обслуговування), Дніпро

01.2007 – 12.2014 (7 років 10 місяців)

Обов'язки:

Запис, зустріч, обслуговування, розрахунок, і т.д.

Освіта

СПТУ (Дніпро)

Спеціальність: парикмахер

середньо-спеціальна, 09.1999 – 06.2002 (2 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

- аграрія семінари

- курси підвищення кваліфікації парикмахерів;

Знання мов

Англійська - Нижче середнього, Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Вище середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Poster

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ответственная Решительная Коммуникабельная Дружелюбная Творческая (Музыка, фото, стрижки, выпечка)

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Цель -независимость, Работа для души.