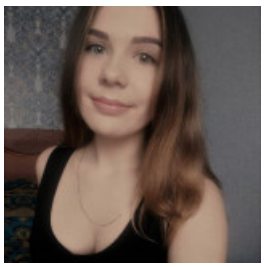
Титоцька Ольга



БУХГАЛТЕР, ПОМІЧНИК БУХГАЛТЕРА, 14 000 ГРН.

9 березня 2021 Місто: Київ

Вік: 27 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Торгівля, продажі, закупівлі

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

бухгалтер (дистанційно)

ATF Services (діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту; консультації з оподаткування), Київ
12.2020 – 03.2021 (2 місяці)

Обов'язки:

1. Проведення в 1С:Бухгалтерія готівкових та безготівкових операцій у т.ч. валютних, робота із Клієнт-банком (Приват-Банк, Укрсиб): формування та зійснення платежів.
2. Облік розрахунків із постачальниками та покупцями на підприємствах з ПДВ та без, збір відсутньої первинної документації.
3. Нарахування та виплата заробітної плати, лікарняних, відпускних.
4. Кадровий облік у т.ч. відновлення кадрової документації.
5. Робота із загальною та спрощеною системою обліку, реєстрація ФОП, генерування ключів ЄЦП, заповнення книг обліку доходів.
6. Подання через ЕКП наступних форм звітності: 1ДФ, звітів із ЄСВ, декларацій платника єдиного податку, декларацій про майновий стан і доходи.
7. Спілкування з контролюючими органами.
8. Реєстрація торгових марок.
9. Виконання інших доручень керівництва.

бухгалтер

ФОП Котов А.В (діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту; консультації з оподаткування), Київ
09.2020 – 11.2020 (2 місяці)

Обов'язки:

Перевірка наявності оригіналів первинної документації та відправка кореспонденції контрагентам.
Формування рахунків на оплату/замовлень покупців, видаткових накладних та актів виконаних робіт.
Внесення в базу 1С 8.3 УТП вхідних документів від постачальників та підрядників.
Формування податкових накладних та внесення в базу 1С 8.3 УТП вхідних податкових документів.
Здійснення нарахування та виплати заробітної плати, відпускних, розрахунок авансових платежів на відрядження та реєстрація авансових звітів.
Облік готівкових та банківських операцій (Клієнт-Банк, платіжні доручення, банківські виписки).
Введення в експлуатацію основних засобів та нарахування амортизації.
Робота із кадровими документами.

Освіта

НУБіП України (Київ)

Спеціальність: Економічний факультет, спеціальність облік та оподаткування
повна вища, 09.2016 – 06.2020 (3 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• ЦСН «Проком», курси 1С:Підприємство: Бухгалтерія 8.3 для України (2020)

Знання мов

Українська - Професійний (експерт), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: відповідальність, вміння розставляти пріорітети та працювати в режимі многозадачності, стійкість до ситуацій зі стресами, відповідальний підхід до роботи, чесність. Хоббі: Вивчення фахової літератури Інтерес до комп'ютерних, програмних і технічних нововведень.