Назарина Александра

МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ, 17 000 ГРН.

10 березня 2021 Місто: Київ

Вік: 39 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі, Туризм та спорт

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Ключевые знания и навыки:

· Поддержание и развитие базы агентов;

· Навык ведения переговоров с клиентами и агентами;

· Работа с различными видами документации (договоры, счета, соглашения, коммерческие предложения);

· Навык ведения переговоров с иностранными партнерами;

· Умение работать с большими объемами информации;

· Умение найти общий язык с клиентами;

· Умение работать с системами бронирования;

Внимательность, стрессоустойчивость.

Опыт работы :

Менеджер по работе с клиентами

сен 2020 - фев 2021 (6 мес)

ТОВ "Монтаж Тех Сервис"

Услуги для населения - другое

- работа в 1С
- заключение договоров
- документооборот
- работа с корреспонденцией
- обзвон существующих клиентов
- создание новых коммерческих предложений
- контроль задолженности

Продакт-менеджер

апр 2019 - май 2020 (1 год 2 мес)

ТОВ "АЛЬФ Туристический Оператор "

Туризм / Путешествия / Пассажирские перевозки

- создание туристического продукта по направлениям Италия, Франция, Австрия.

- аналитика продаж

- оценка конкурентов

- продвижение продукта на рынке туризма

- SMM реклама

- работа с сайтом компании и наполнение его новинками

Менеджер по работе с агентами.

окт 2013 - апр 2019 (5 лет 7 мес)

ТОВ «РЭМ» (www.rem-touristik.at), г. Киев, г. Вена (Австрия)

Туризм / Путешествия / Пассажирские перевозки

Обязанности:

· Ведение и расширение базы агентов;

· Составление коммерческих предложений, заключение договоров, выставление счетов;

· Контроль платежей по заявкам;

· Обновление информации на сайте компании;

· Подготовка новых цен к сезону;

· Обработка запросов, консультирование агента по направлению;

· Бронирование и ведение заявок;

· Выдача полного пакета документов (ваучеры, авиабилеты)

· Выписка мед. страховок;

· Организация трансферов;

· Помощь в сводке балансов;

· Работа с претензиями, подготовка отчетов;

· Участие в разработке программ лояльности;

· Перевод документации;

· Участие в семинарах и их организация;

· Подготовка презентаций.

· Ежедневная рассылка SPO и подготовка макетов для рассылки.

Достижения:

· Расширение агентской базы;

· Увеличение продаж;

· И. О. директора компании;

Проведение и организация семинаров и вэбинаров.

· Развитие новых направлений в компании.

Менеджер по работе с агентами.

июн 2010 - июл 2013 (3 года 2 мес)

ООО «Корона Тревел», г. Киев

Туризм / Путешествия / Пассажирские перевозки

· Ведение и расширение базы агентов и клиентов;

· Выставление счетов;

· Контроль платежей по заявкам;

· Работа с иностранными партнерами, отелями;

· Подготовка новых цен к сезону;

· Обработка запросов, консультирование агента по направлению;

· Бронирование и ведение заявок;

· Выдача полного пакета документов (ваучеры, авиабилеты)

· Визовая поддержка (Европа, США, Англия);

· Работа с претензиями, подготовка отчетов;

· Перевод документации.

Образование

Киевский Международный Университет (Киев)

Год окончания 2009

Перевод

Владение языками

Английский - продвинутый

Могу проходить собеседование на этом языке

Русский - родной

Украинский - родной

Могу проходить собеседование на этом языке

Курсы, тренинги, сертификаты

Actilingua Language School(Англия)

Год окончания 2009

Дополнительная информация

Компьютерные навыки

уверенный пользователь (MS Office; Internet; 1C, Power Point, САМОТУР)