

# Назарина Александра

## МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ, 17 000 ГРН.

🔄 10 березня 2021 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі, Туризм та спорт

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

Ключевые знания и навыки:

- Поддержание и развитие базы агентов;
- Навык ведения переговоров с клиентами и агентами;
- Работа с различными видами документации (договоры, счета, соглашения, коммерческие предложения);
- Навык ведения переговоров с иностранными партнерами;
- Умение работать с большими объемами информации;
- Умение найти общий язык с клиентами;
- Умение работать с системами бронирования;

Внимательность, стрессоустойчивость.

Опыт работы :

Менеджер по работе с клиентами

сен 2020 - фев 2021 (6 мес)

ТОВ "Монтаж Тех Сервис"

Услуги для населения - другое

- работа в 1С
- заключение договоров
- документооборот
- работа с корреспонденцией
- обзвон существующих клиентов
- создание новых коммерческих предложений
- контроль задолженности

Продакт-менеджер

апр 2019 - май 2020 (1 год 2 мес)

ТОВ "АЛЬФ Туристический Оператор "

Туризм / Путешествия / Пассажирские перевозки

- создание туристического продукта по направлениям Италия, Франция, Австрия.
- аналитика продаж
- оценка конкурентов
- продвижение продукта на рынке туризма
- SMM реклама
- работа с сайтом компании и наполнение его новинками

Менеджер по работе с агентами.

окт 2013 - апр 2019 (5 лет 7 мес)

ТОВ «РЭМ» ([www.rem-touristik.at](http://www.rem-touristik.at)), г. Киев, г. Вена (Австрия)

Туризм / Путешествия / Пассажирские перевозки

Обязанности:

- Ведение и расширение базы агентов;
- Составление коммерческих предложений, заключение договоров, выставление счетов;
- Контроль платежей по заявкам;
- Обновление информации на сайте компании;
- Подготовка новых цен к сезону;
- Обработка запросов, консультирование агента по направлению;
- Бронирование и ведение заявок;
- Выдача полного пакета документов (ваучеры, авиабилеты)
- Выписка мед. страховок;
- Организация трансферов;
- Помощь в сводке балансов;
- Работа с претензиями, подготовка отчетов;
- Участие в разработке программ лояльности;
- Перевод документации;
- Участие в семинарах и их организация;
- Подготовка презентаций.
- Ежедневная рассылка SPO и подготовка макетов для рассылки.

Достижения:

- Расширение агентской базы;
- Увеличение продаж;
- И. О. директора компании;

Проведение и организация семинаров и вебинаров.

- Развитие новых направлений в компании.

Менеджер по работе с агентами.

июн 2010 - июл 2013 (3 года 2 мес)

ООО «Корона Тревел», г. Киев

Туризм / Путешествия / Пассажирские перевозки

- Ведение и расширение базы агентов и клиентов;
- Выставление счетов;
- Контроль платежей по заявкам;
- Работа с иностранными партнерами, отелями;
- Подготовка новых цен к сезону;
- Обработка запросов, консультирование агента по направлению;
- Бронирование и ведение заявок;
- Выдача полного пакета документов (ваучеры, авиабилеты)
- Визовая поддержка (Европа, США, Англия);
- Работа с претензиями, подготовка отчетов;
- Перевод документации.

Образование

Киевский Международный Университет (Киев)

Год окончания 2009

Перевод

Владение языками

Английский - продвинутый

Могу проходить собеседование на этом языке

Русский - родной

Украинский - родной

Могу проходить собеседование на этом языке

Курсы, тренинги, сертификаты

Actilingua Language School(Англия )

Год окончания 2009

Дополнительная информация

Компьютерные навыки

уверенный пользователь (MS Office; Internet; 1C, Power Point, CAMOTYP)