

АДМІНІСТРАТОР, 8 000 ГРН.

🔄 19 березня 2021 📍 Місто: [Ірпінь](#)

Вік: 25 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, плаваючий графік роботи

Категорії: Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі, Робота для студентів

Досвід роботи

Фахівець без категорії(діловод)

Університет державної податкової служби Ірпінь

09.2018 – 12.2018 (2 місяці)

Обов'язки:

- - Реєстрація вхідної кореспонденції;
- - Переписка зі зовнішніми організаціями та внутрішніми структурними підрозділами;
- - Підготовка довідок щодо статусу студентів;
- - Ведення обліку вхідної та вихідної документації;
- - Укладення та підписання договорів, контрактів;

Виконання певних оперативних доручень керівництва

Адміністратор/касир закладу харчування

ТОВ "Ситий Пан" (Ресторанний бізнес, кулінарія), Суми

05.2018 – 09.2018 (4 місяці)

Обов'язки:

- - Ведення розрахунків з відвідувачами ;
- - Надавала консультацій у виборі продукції;
- - Оформлення прибуткових і витратних документів;
- - Складання графіку роботи співробітників;
- - Аналітика продажів;
- - Робота з первинною документацією(накладними);
- - Знання та ведення касових операцій

Освіта

Університет фіскальної служби України (Ірпінь)

Спеціальність: військова кафедра, молодший лейтенант ЗСУ

незакінчена вища, 09.2019 – 07.2021 (1 рік 9 місяців)

Університет фіскальної служби України (Ірпінь)

Спеціальність: Економіст, спеціальність "Економічна кібернетика"

незакінчена вища, 09.2018 – 06.2022 (3 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Нижче середнього, Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач ПК та офісних програм(MsWord, Excel, Power Point,), офісна оргтехніка; Навички роботи в програмі 1С;

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Водійські права; Закордонний паспорт; Швидкість набору 150 зн./хв.;

Навички проведення заходів та організаторські здібності; Навички оперативного пошуку інформації в мережі

інтернет; Люблю готувати, маю вищу смак, фантазію, схильна до творчості; Вміння працювати з соціальними

мережами, планувати і організувати свій робочий день; Люблю відвідувати театри та кінотеатри, галереї та

виставки; Активно займаюсь спортом та медитацією; Мрію багато подорожувати Відкрита, пунктуальна,

відповідальна, енергійна, чесна, неконфліктна, креативна, привітна, порядна, співчутлива, самоорганізована,

цілеспрямована, працьовита, охайна, уважна, толерантна, з добрим серцем та усмішкою, всебічно обізнана, швидко

навчаюсь, вмію працювати в команді, самовдосконалююсь, наявне бажання навчатись та націлена на результат.