Goli Sumanth Kumar

HR-MANAGER, ADMINISTRATOR, EXPORT-IMPORT MANAGER, 40 000 ГРН.

16 березня 2021 Місто: Київ

Вік: 53 роки
Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота
Категорії: HR, управління персоналом, Логістика, доставка, склад, Офісний персонал

✔ Перебуваю в шлюбі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

H R

G S ALLOY CASTINGS PRIVATE LIMITED (MANAGER), Київ
07.2013 – 03.2021 (7 років 7 місяців)

Обов'язки:

Ø Coordinating in formulation & implementation of increment, incentive & remuneration policies.

Ø Generating Appointment Letters, Increment / Promotion Letters, Preparation of Show Cause Notice & Warning Letters.

Ø Developing and maintaining documentation and controls for all payroll related activities and procedures; serving as the main contact all payroll related issues.

Ø Preparing salaries / other allowances of employees; making reimbursement of Medical, Travel & various other expenses incurred by employees.

Ø Handling Employees Welfare - facilities Social Benefits / Grievances handling.

Ø Adhering to Statutory compliance & organizing Induction & conducting orientation capsule for new employees.

Ø Payments of PF, and ESI contributions monthly online and submitting the returns as and when required.

Ø Filing quarterly and yearly returns for Employment Exchange.

Ø Preparing Full & Final Settlements of resigned employees and sending it for Financial Department Approval / consideration.

Ø Settlement of Gratuity amount for resigned employees.

Ø Organizing training programs for employees as and when required.

Ø Working out various remuneration policies, including pay packages for newly appointed employees, and executing the same.

Ø Maintaining Attendance Records, Leave, and Leave Encashment, Payroll preparation as well as Personnel files and records.

Implemented the payroll package.

Освіта

B V & B N HIGH SCHOOL, JANDRAPET, (Київ)

Спеціальність: COMMERCE

повна вища, 01.1993 – 05.2013 (20 років 3 місяці)

Знання мов

Англійська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: WINDOWS, ACCOUNTS PACKAGE TALLY
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: WATCHING NEWS, PLAYING VOLLEYBALL, READING BOOKS
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: INTERESTED TO WORK IN NEW PLACE