

# Goli Sumanth Kumar



## HR-MANAGER, ADMINISTRATOR, EXPORT-IMPORT MANAGER, 40 000 ГРН.

🔄 16 березня 2021 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 51 рік

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота

Категорії: HR, управління персоналом, Логістика, доставка, склад, Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Н R

G S ALLOY CASTINGS PRIVATE LIMITED (MANAGER), Київ

07.2013 – 03.2021 (7 років 7 місяців)

#### Обов'язки:

- Ø Coordinating in formulation & implementation of increment, incentive & remuneration policies.
  - Ø Generating Appointment Letters, Increment / Promotion Letters, Preparation of Show Cause Notice & Warning Letters.
  - Ø Developing and maintaining documentation and controls for all payroll related activities and procedures; serving as the main contact all payroll related issues.
  - Ø Preparing salaries / other allowances of employees; making reimbursement of Medical, Travel & various other expenses incurred by employees.
  - Ø Handling Employees Welfare - facilities Social Benefits / Grievances handling.
  - Ø Adhering to Statutory compliance & organizing Induction & conducting orientation capsule for new employees.
  - Ø Payments of PF, and ESI contributions monthly online and submitting the returns as and when required.
  - Ø Filing quarterly and yearly returns for Employment Exchange.
  - Ø Preparing Full & Final Settlements of resigned employees and sending it for Financial Department Approval / consideration.
  - Ø Settlement of Gratuity amount for resigned employees.
  - Ø Organizing training programs for employees as and when required.
  - Ø Working out various remuneration policies, including pay packages for newly appointed employees, and executing the same.
  - Ø Maintaining Attendance Records, Leave, and Leave Encashment, Payroll preparation as well as Personnel files and records.
- Implemented the payroll package.

#### Освіта

[B V & B N HIGH SCHOOL, JANDRAPET, \(Київ\)](#)

Спеціальність: COMMERCE

повна вища, 01.1993 – 05.2013 (20 років 3 місяці)

### **Знання мов**

Англійська - Високий рівень (вільно)

### **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: WINDOWS, ACCOUNTS PACKAGE TALLY

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: WATCHING NEWS, PLAYING VOLLEYBALL, READING BOOKS

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: INTERESTED TO WORK IN NEW PLACE