Остапова Инна



СПЕЦИАЛИСТ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОГОВОРОВ, 18 000 ГРН.

12 березня 2021 Місто: Київ

Вік: 43 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Банківська справа, ломбарди, Сільське господарство, агробізнес, Транспорт, автосервіс

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

• Национальность – украинка

• Дата роджения – 11 декабря 1982 года

• Семейное положение – замужем

- **Образование:**
  • в 1999 году окончила общеобразовательную школу № 286 I-III ст. в г. Киеве. • У 2005 году окончила обучение в Киевском национальном университете строительства и архитектуры Украины, получила полное высшее образование по специальности «Менеджмент организации».
- **Опыт работы:**
- **ООО "Олимп Финанс Груп"** Период: сентябрь 2013 г. – настоящее время Должность: главный экономист Обязанности: - администрирование клиентов; подготовка отчетов по запросу руководителя; анализ планируемых расходов, доходов по клиентам; контроль проведенной работы по клиентам; оформление Договоров лизинга; оформление процесса при закрытии договоров при окончании срока лизинга (подготовка пакета документов); контроль по выставлению счетов и актов; оформление процесса при закрытии договоров при окончании срока лизинга (подготовка пакета документов); контроль сроков договоров страхования (КАСКО, ОСАГО); оформление разрешения на выезд транспортных средств; консультация, ведение переговоров с клиентами; логистика; перерегистрация/снятие учета транспортных средств; ведение реестра перерегистрированных/снятых транспортных средств.
- **ООО "Евро Лизинг"** Период: февраль 2009 г. – август 2013г. Должность: Старший специалист отдела оформления и документного сопровождения договоров Обязанности: оформление договоров лизинга; контроль по выставлению счетов и актов; оформление процесса при закрытии договоров при окончании срока лизинга (подготовка пакета документов); контроль сроков договоров страхования (КАСКО, ОСАГО); оформление разрешения на выезд транспортних средств; консультация, ведение переговоров с клиентами; ведение реестра перерегистрированных/снятых транспортних средств. **ООО "Евро Лизинг"** Период: март 2008 г. – февраль 2009г. Должность: экономист отдела "Казначейство" Обязанности: формирование документов для получения кредитных средств в банках; контроль погашения по кредитам; предоставление кредитуемым банкам отчетности о чистых поступлениях; внесение новых транспортных средств в базу для финансирования; заказ справок у банков. **Филиал ОАО КБ «Надра» Киевское РУ (04.2007г. - 03.2008г.)** Период: (04.2007г. - 03.2008г.) Должность: Менеджер по работе с корпоративными VIP- клиентами Обязанности: открытие/закрытие счетов; привлечение и реализация банковских продуктов корпоративным клиентам; формирование юридического дела; привлечение депозитов юридических лиц во всех валютах, в т.ч. в золоте; оформление договоров по РКО, Клиент-Банку, зарплатному проекту, депозитных договоров; формирование пакета документов для покупки/продажи валюты; формирование и выдача справок.
- **ПФ «Приват банк» г. Киев** Период: август 2005г.– апрель 2008г. Должность: ответственный (лидирующий) сотрудник по корпоративному бизнесу в отделении (продажи); привлечение и реализация банковских

продуктов корпоративным клиентам; открытие/закрытие счетов; формирование юридического дела; подключение к Клиент-Банку, пакетам Лояльности и Mobile-banking, ПриватБизнесКлубу; оформление корпоративных пластиковых карт; оформление договоров на зарплатный проект; формирование и выдача справок.

- **Дополнительные полученные знания, навыки:** Ведение ФЛП, курсы «Бухгалтерский учет+1С", куратор компании ООО «Олимп Финанс Груп», формирование электронных платежей по Клиент-Банку
- **Достижения:** с 03.2006г. по 02.2007г. в десятке лучших специалистов по системе среди специалистов в ПФ «Приватбанке» по Украине; перевыполнение плана по показателям в ПФ «Приватбанке».
- **Профессиональные навыки:**
  Практический опыт работы с ПК (програма 1С8, Microsoft Office, Internet, Outlook, Клиент-банк); Знания языков: украинская и русские языки – свободное владение; английский язык – уровень Pre-Intermediate.
- **Личная характеристика:** ответственность, исполнительность, пунктуальность, коммуникабельность, готовность к обучению, инициативность, склонность к аналитической деятельности.