

Кожушок Марія

★ **ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР, БУХГАЛТЕР, 15 000 ГРН.**

🔄 13 березня 2021 📍 Місто: [Івано-Франківськ](#)

Вік: 43 роки

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, плаваючий графік роботи

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Керівництво

✓ Є діти ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [zareestruyitesya](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

COLF

Приватний підприємець Л. Моліна (домогосподарство), Болонія, Італія

10.2018 – 02.2021 (2 роки 4 місяці)

Обов'язки:

Слідкувати за чистотою в домі.

навчилась бути більш сильною, витривалою, і любити рідну країну УКРАЇНУ.

Вирішила повернутися на Батьківщину . Працювати і розвивати її.

головний бухгалтер

Івано Франківський академічний ліцей інтернат обдарованих дітей (освіта), Івано-Франківськ

08.2017 – 07.2018 (10 місяців)

Обов'язки:

- ведення бухгалтерського та податкового обліку ;
- здійснення банківських операцій ;
- контроль дебіторської та кредиторської заборгованості;
- взаємодія з податковими , бюджетними , позабюджетними органами;
- облік ТМЦ, витрат, ведення касових та банківських операцій;
- участь у перевірці з контрагентами та укладання актів звірок;
- контроль надходження та використання продуктів харчування;
- участь у відкритих торгах;
- та інші обов'язки гол бухгалтера.
- вміння працювати у програмах : Банк Клієнт, Медок , 1С , Офіс.
- керівництво відділом 3 чол

Досягненням є проходження курсів по відкритих торгах.

Головою тендерного комітету.

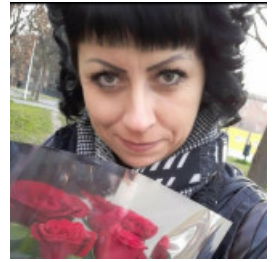
•

головний бухгалтер

Управління пенсійного фонду України в Тлумацькому р ні (держбюджет), Тлумач

01.2008 – 07.2017 (9 років 5 місяців)

Обов'язки:



- ведення бухгалтерського та податкового обліку ;
- здійснення банківських операцій ;
- контроль дебіторської та кредиторської заборгованості;
- взаємодія з податковими , бюджетними органами ,
- ведення касових та банківських операцій;
- участь у перевірці з контрагентами та укладання актів звірок
- нарахування ЗП, лікарняних апарату управління;
- складання фінансової та статистичної звітності щодо нарахування та виплати ЗП;
- контроль за надходженням та використанням державних коштів;
- щоденне фінансування пенсій ;
- контроль надходження коштів від платників податку;
- та інші обов'язки гол бухгалтера.
- керівництво відділом 3 чол
- співпраця з іншими відділами управління.

Досягненням є вивчення Закону України " про запобігання корупції" ,

Закону України " про державну службу " .

Прийнято присягу державного службовця, присвоєно 13 ранг.

головний бухгалтер

Івано Франківський ОДЦЕСР (виробництво), Івано-Франківськ
04.2007 – 01.2008 (9 місяців)

Обов'язки:

- ведення бухгалтерського та податкового обліку ;
- здійснення банківських операцій ;
- контроль дебіторської та кредиторської заборгованості;
- контроль документообігу відокремлених філій;
- взаємодія з податковими , бюджетними , позабюджетними органами;
- облік ТМЦ, витрат, ведення касових та банківських операцій;
- участь у перевірці з контрагентами та укладання актів звірок
- та інші обов'язки гол бухгалтера.
- керівництво відділом 8 чол

Досягненням є керівництво бухгалтерами районних організацій , котрі підпорядковувалися нам.

бухгалтер

відділ освіти Тлумацької РДА (держбюджет), Тлумач
06.2005 – 03.2007 (1 рік 8 місяців)

Обов'язки:

- ведення бухгалтерського та податкового обліку ;
- здійснення банківських операцій ;
- контроль дебіторської та кредиторської заборгованості;
- взаємодія з податковими , бюджетними органами;
- облік ТМЦ, витрат, ведення касових та банківських операцій;
- участь у перевірці з контрагентами та укладання актів звірок.

головний бухгалтер

Міське комунальне господарство (Міське комунальне господарство), Тлумач
06.2002 – 06.2005 (3 роки)

Обов'язки:

- ведення бухгалтерського та податкового обліку від первинної документації до формування та здачі звітності до контролюючих органів;
- досвід роботи з контролюючими органами та зовнішніми аудиторами.
- та інші обов'язки гол бухгалтера.
- керівництво відділом 4 чол.

головний бухгалтер

ПАП Дністрянське (приватне агропомислове підприємство), Коропець
08.2001 – 05.2002 (8 місяців)

Обов'язки:

- ведення бухгалтерського та податкового обліку ;
- здійснення банківських операцій ;
- контроль дебіторської та кредиторської заборгованості;
- контроль документообігу відокремлених філій;
- взаємодія з податковими , бюджетними , позабюджетними органами;
- облік ТМЦ, витрат, ведення касових та банківських операцій;
- участь у перевірці з контрагентами та укладання актів звірок
- та інші обов'язки гол бухгалтера.
- керівництво відділом 6 чол

Досягненням є складання Статуту установи.

Освіта

ТАНГ (Тернопіль)

Спеціальність: облік та аудит. магістр з відзнакою з обліку та аудиту
повна вища, 09.2001 – 06.2006 (4 роки 9 місяців)

Коропецьке ПТУ 34

Спеціальність: бухгалтер
середньо-спеціальна, 09.1999 – 06.2001 (1 рік 9 місяців)

Додаткова освіта

- Тендерна закупівля 2017

Знання мов

Англійська - Початковий, Російська - Високий рівень (вільно), Польська - Середній, Італійська - Середній,
Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: вільно володію комп'ютером 1 с , банк клієнт, медок, ms office

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: відповідальність, комунікабельність, уважність до деталей , дисциплінованість, психологічна та фізична стійкість , уміння виконувати кілька задач одночасно , слухати співрозмовника. люблю подорожувати, рибалити , слухати музику

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: знайти хорошу роботу, щоб розвивати далі свої професійні здібності, ріст по кар'єрі. перш за все розумний та хороший керівник, дружній колектив.