Шевченко Тетяна

КЕРІВНИК ПІДРОЗДІЛУ, НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ, ПРОВІДНИЙ СПЕЦІАЛІСТ, 20 000 ГРН.

16 березня 2021 Місто: Полтава

Вік: 47 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Керівництво

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

РЕЗЮМЕ

Шевченко Тетяна Вікторівна

м. Полтава

НАВЧАННЯ

2000 - 2003

Полтавський національний технічний університет ім. Ю. Кондратюка

економіст - правовик

1995 - 2000

Полтавський національний технічний університет ім. Ю. Кондратюка

інженер - механік

ТРУДОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

2018 по 22.01.2021

ПД АТ Укрпошта

Начальник центру перевезення пошти

Організація якісного обслуговування структурних підрозділів Філії.

Організація і контроль матеріально-технічного забезпечення транспортних засобів Філії.

Забезпечення ефективної експлуатації, збереження транспорту, механізмів та майна Філії, зменшення собівартості робіт.

Розробка документації з питань транспортного забезпечення Філії.

Розробка проектів, інструкцій та положень на використання легкових, службових, та спеціальних транспортних засобів.

Розробка матеріалів для проведення тендерних процедур/закупівель.

Розробка внутрішньої документації підрозділу: положення, посадові інструкції, розпорядження, накази, тощо.

В підпорядкуванні – більше 150 осіб

2018

ПД АТ Укрпошта

Начальник диспетчерської служби

Оперативне управління мережею поштового зв'язку Філії.

Оперативний контроль за технологічними і логістичними процесами Філії.

Координація роботи безбалансових виробничих підрозділів та інших підрозділів Філії, що задіяні в технологічному та логістичному процесах.

Прийняття оперативних мірроприємств для усунення позаштатних ситуацій, що впливають на якість послуг поштового зв'язку.

Інформування відповідальних осіб структурних підрозділів, безбалансових виробничих підрозділів Філії та ДУТ про випадки форс-мажорних ситуацй.

Прийняття та супроводження рішень у Філії, які потребують оперативного управління технологічними та логістичними процесами.

Моніторинг, робота в системі GPS.

В підпорядкуванні – 6 осіб

2017 (11.09)

(05.10)

ПД АТ Укрпошта

Заступник начальника ВПЗ.

Інженер ВТПЛ

Контроль за дотриманням технології надання послуг.

Технологічний контроль за виконанням якості та нормативних термінів

пересилання письмової кореспонденції та прийняття мір для покращення якості технології надання послуг Філією.

Впровадження, запуск та супроводження пілотного проекту «Пуск».

Обмін інформацією, співробітництво вертикально і горизонтально.

Дедлайн.

2017

ТОВ Нова Пошта

Спеціаліст відділу якості

Прослуховування спеціалістів відділу КЦ на якість.

Оформлення чек-листів.

2015 (16.11)

ТОВ Нова Пошта

Спеціаліст відділу якості (прослушивание мсд на достоверность неразвозов, незаборов - адр. доставка)

Прослуховування спеціалістів служби доставки на достовірність нерозвезення, незабори – адресна доставка.

2015(18.06)

ТОВ Нова Пошта

Оператор комунікаційних послуг

Прослуховування МСД

2012-2014

Менеджер-логіст.

Пошук та супроводження перевезень по Україні та за кордон.

2012

Регіональне відділення ФДМУ по Полтавській області

Спеціаліст 1 категорії. Отдел сопровождения договоров

Заключення - пролонгація, супроводження договорів на нерухоме майно з юридичними, фізичними особами.

2006 - 2009

Декретна відпустка по догляду за дитиною

2003 - 2006

ТОВ ПТП «АРГО» (офіційний дистрибютор компанії «Юнілевер»

Офіс-менеджер, оператор по обробці перевізних документів, спеціаліст відділу закупок та продажу

Пошук контрагентів на продукцію, пропонуєму компанією.

Підготовка, обробка, заключення договорів з контрагентами.

Ведення бухгалтерської та офісної документації

В підпорядкуванні – 8 осіб.

2000 - 2002

ВАТ «ПОЛТАВАХІММАШ»

Інженер з маркетингу.

Начальник бюро маркетингу і збуту

Пошук замовників на продукцію, що виготовляє підприємство.

Досвід пошуку та залучення Клієнтів, в тому числі за допомогою «холодних» дзвінків.

Підготовка, складання, заключення договорів з замовниками. Ведення спеціальної документації. Робота з брокерами, митницею, Торгово-промисловою палатою України м. Київ на отримання/відправлення продукції.

В підпорядкуванні – 2 особи.

ТРЕНІНГИ

«Клієнтоорієнтовність» (2016 р. тренер Сомова А.)

«Работа с возражениями» (2017г. тренер Сомова А.)

«Базові навики спілкування по телефону» (2017 тренер Потійко М.)

«Стресовитривалість» (2017 тренер Сомова А.)

«ДНК сервіс Укрпочта» (2017)

Уміння та навички:

Работа на ПК та оргтехніці;

Работа з електронною поштою і интернет;

Володіння ПК: на рівні впевненого користувача (**Microsoft Word, Ecxel, 1С, срм, САП**)

Уміння працювати в команді;

Грамотно побудована мова;

Досвід роботи з людьми.

Особисті якості:

Активність, пунктуальність, комунікабельність, зібраніть, уважність, ефективність, справедливість, намагаюсь справлятися зі стресовими ситуаціями, умію чути та вислухати співрозмовника, властиві організаційні здібності, працюю на результат, добиваюся поставлених задач та цілей в терміни, хороша пам’ять та дикція, відповідальна, прагну до професійного та особистого зросту, розумію розумну критику, самокритична.

Читаю книги. Вожу автомобіль (коробка автомат).