

МЕНЕДЖЕР ІЗ СУПРОВОДУ КЛІЄНТІВ, 20 000 ГРН.

🔄 23 березня 2021 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 36 років

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, плаваючий графік роботи

Категорії: Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Готова до відряджень

Досвід роботи

Аналітикиня із кредитування

ТОВ «УКР КРЕДИТ ФІНАНС» (Фінанси), Київ

02.2020 – 03.2021 (1 рік)

Обов'язки:

- консультування клієнтів щодо умов і правил кредитування;
- безпосередньо оцінка фінансового та економічного стану клієнта, його кредитної історії, прийняття рішення щодо погодження запиту;
- інформування клієнтів щодо поточних акційних пропозицій;
- робота з лідами;
- робота із CRM-системою.

Менеджерка з продажу

ФОП Клепко Олена Сергіївна (Торгівля), Київ

05.2019 – 02.2020 (9 місяців)

Обов'язки:

- робота в системі amoCRM;
- робота в особистих кабінетах таких маркетплейсах: Rozetka.ua, Prom.ua, Lamoda;
- створення та здійснення розсилок через сервіс MailChimp;
- просування товарів через соціальні мережі (Facebook, Instagram), формування контент-плану та написання унікальних текстів;
- пошук та співпраця з оптовими клієнтами;
- оброблення та відправка замовлень;
- пошук та співпраця з рекламними компаніями.

Освітня консультантка в школі англійської мови

ТОВ СПІК АП УКРАЇНА (Освіта), Київ

04.2017 – 04.2019 (2 роки)

Обов'язки:

- консультування клієнтів щодо продуктів компанії, підбір індивідуальної програми відповідно до потреб клієнта та безпосередньо продаж курсу;

- супровід студентів протягом навчання;
- залучення нових студентів шляхом продзвону теплої бази;
- робота із професійною CRM-системою та 1С;
- видача кредитів.

Редакторка Видавничо-поліграфічного центру

Європейський університет (Освіта), Київ

01.2009 – 02.2016 (7 років 1 місяць)

Обов'язки:

- перевірка та вичитка матеріалів, поданих до друку в журнал економічного спрямування «Економіка і управління»;
- співпраця з авторами, редакторами, коректорами, верстальниками, вирішення поточних питань та узгодження спірних моментів;
- редагування та написання рекламних текстів;
- участь у проектних роботах випуску посібників, журналів із маркетингу, медицини й економіки.

Освіта

Київський славістичний університет (Київ)

Спеціальність: філологічний факультет, спеціальність "Українська мова та література й англійська мова та література"

повна вища, 09.2007 – 12.2012 (5 років 2 місяці)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Добре володіння пакетом MSOffice (Excel, Power Point, Word), робота з електронною поштою. Впевнена робота з різними браузерами (Opera, Firefox, Chrome, Internet Explorer).

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Особисті якості: відповідальна, комунікабельна, активна, пунктуальна, із задоволенням опановую нові знання, швидко знаходжу спільну мову з людьми різних професій і характерів. Вмію переконувати та підтримувати розмови на різні теми. Завжди поважаю думку співрозмовника. Шкідливих звичок не маю.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Побажання щодо роботи: заробітна плата від 15 000 грн.