АДМИНИСТРАТОР, 10 000 ГРН.

11 травня 2021 Місто: Київ

Вік: 28 років
Режим роботи: позмінна робота, додатковий заробіток, плаваючий графік роботи
Категорії: Краса та SPA-послуги, Офісний персонал, Робота для студентів

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Досвід роботи

оператор такси

АВРОРА (Услуги), Київ
08.2020 – 02.2021 (6 місяців)

Обов'язки:

Приём и обработка заказов.

Обеспечение клиентов интересующей информацией.

администратор парикмахерской

ФЛП ЧЕРНИЙ А. А. (Красота), Київ
10.2019 – 03.2020 (4 місяці)

Обов'язки:

1. — Вежливо встречать всех клиентов, с улыбкой на лице и в хорошем настроении :)

Координировать запись по телефону, корректировать график, когда клиенты опаздывают, считать выручку и вести кассу. Поддерживать чистоту и порядок в салоне. Решать спорные вопросы с клиентами и регулировать конфликты.

Освіта

Высшее профессиональное училище (Київ)

Спеціальність: Маляр-штукатур
середньо-спеціальна, 02.2019 – 06.2020 (1 рік 4 місяці)

Знання мов

Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Microsoft; Beauty Pro;
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ответственная, старательная, энергичная, умею работать в команде, способна к быстрому обучению. Опытный пользователь ПК; Знания языков: Русский (свободно) ; Украинский (свободно) ; Английский (новичок).
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Приобретение необходимого профессионального опыта, использовать и реализовать его. Усовершенствовать свои знания и навыки. Желание работать в сфере услуг.