Курило Катерина

ОФІС-МЕНЕДЖЕР, 7 000 ГРН.

18 березня 2021 Місто: Куп'янськ

Вік: 34 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Адміністратор рецепції

ДРЦ "Дитяча Планета" (Розваги та відпочинок), Харків
07.2016 – 07.2017 (1 рік)

Обов'язки:

Зустріч гостей на рецепції проведення екскурсії, консультація клієнтів та оформлення заявок, ведення касси та оформлення щоденного звіту.

Педагог - організатор

Глушківська загальноосвітня школа I - III ступенів Куп'янської районної ради Харківської област (Освіта), Куп'янськ
02.2016 – 07.2016 (4 місяці)

Обов'язки:

Організація виховної діяльності учнів школи та їх дозвілля.

офіс-менеджер

ГК "СпецТрансСервис" (Логістика та торгівля),
04.2015 – 01.2016 (9 місяців)

Обов'язки:

Організація придбання офісної техніки, канцтоварів та інших витратних матеріалів. Приймати телефонні дзвінки і відвідувачів в приймальні офісу. Обробляти вхідну і вихідну кореспонденцію. Вести роботу з електронною поштовою скринькою. Здійснювати відправку і прийом документів.

Освіта

Харківський національний педагогічний університет імені Г. С. Сковороди (Харків)

Спеціальність: Історичний, учитель історії.
повна вища, 09.2009 – 06.2014 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Word, Excel, PowerPoint

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальна, ввічлива та чесна, старанна, добре працюю в команді, доброзичлива, ефективна та енергійна, швидко навчаюсь.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Шукаю роботу офіс-менеджера, бажаю працювати, навчатися та удосконалюватися.