

# Косякова Оксана

## ★ ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР, 15 000 ГРН.

🔄 19 березня 2021 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 64 роки

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Заступник начальника управління - головний бухгалтер

Фінансове управління (Бюджет), Київ

11.1995 – 02.2021 (25 років 3 місяці)

#### Обов'язки:

Складання кошторисів, штатного розпису, внесення змін до них. Складання фінансової та бухгалтерської звітності, податкова звітність, банківські операції, аналіз використання коштів, складання бюджетних запитів, укладання договорів, ведення кадрової документації, організація роботи відділу бухгалтерського обліку та звітності, виконання обов'язків заступника начальника фінансового управління.

### Освіта

#### Київський національний торговельно - економічний університет (Київ)

Спеціальність: Державні фінанси, спеціаліст з фінансів

повна вища, 09.2001 – 06.2004 (2 роки 9 місяців)

### Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Середній

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: володію комп'ютером (Знання MS Office, Бухгалтерія, Медок.); — володіння оргтехнікою: факс, принтер, сканер, копіювальне обладнання, офісна АТС; — досвід ведення бухгалтерського та податкового обліку від первинної документації до формування та здачі звітності до контролюючих органів; Особисті якості, хобі, захоплення, навички: — досвід роботи з контролюючими органами та зовнішніми аудиторами; — досвід проходження перевірок контролюючими органами; — уміння працювати в системах «Банк-Клієнт», «Інтернет-банк»; — досвід формування платіжних доручень і вимог; — досвід підготовки та підписання договорів; — знання податкового законодавства; — досвід ведення переговорів; — уміння працювати в команді; — навички управління персоналом; — навички ведення податкової звітності; — грамотна письмова і усна мова; Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Заміщення вакантної посади бухгалтера, головного бухгалтера, начальника відділу, заступника начальника управління