

Волошина Тетяна

АДМИНИСТРАТОР, 12 000 ГРН.

🔄 23 березня 2021 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 27 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Краса та SPA-послуги

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Старший бармен-адміністратор

Daladno bar (Бар), Київ

03.2020 – 03.2021 (11 місяців)

Обов'язки:

- робота з касою
- відкриття закриття зміни
- Закупка та приймання товару
- ведення обліку продуктів та товарів, несення за це матеріальної відповідальності
- контроль чистоти у закладі
- контроль роботи персоналу
- проведення співбесід,приймання на роботу,навчання нового персоналу
- рішення конфліктних ситуацій у закладі
- приготування коктейлів та крафтових напоїв
- складання меню
- організація та проведення розважальних заходів
- робота з великим потоком людей
- ведення соц мереж та сайту закладу
- контроль якості продуктів
- ведення касових звітів

Оператор телекомунікаційних послуг

Укрпошта (Поштові послуги), Київ

09.2018 – 03.2020 (1 рік 5 місяців)

Обов'язки:

- продаж послуг та супутніх товарів
- консультування споживачів
- робота з комп'ютером
- робота з грошовими переказами по Україні і закордон у гривні та іноземній валюті (Western Union, Moneygram)
- виплати пенсій та соціальних виплат
- досвід з великим оборотом грошових коштів
- відкриття закриття зміни
- робота з касою та проведення касових операцій
- робота з архівом та документами
- ведення касових звітів та ведення документації для податкової служби

Освіта

[Київський коледж зв'язку \(Київ\)](#)

Спеціальність: Комп'ютерна та програмна інженерія
незакінчена вища, 09.2019 – 06.2021 (1 рік 9 місяців)

Київський коледж зв'язку (Київ)

Спеціальність: поштово-логістичні системи та мережі
середньо-спеціальна, 09.2017 – 06.2019 (1 рік 9 місяців)

КАК ПВФП (Київ)

середня, 09.2016 – 06.2017 (9 місяців)

Знання мов

Англійська - Середній, Російська - Професійний (експерт), Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Цілеспрямована, легко та швидко сприймаю нову інформацію та готова навчатися, готова доводити справу до результативного кінця, багатозадачна, комунікабельна, позитивна, пунктуальна та відповідальна, не конфліктна, впевнена в собі, охайна, порядна, без шкідливих звичок за винятком паління електронної системи нагрівання тютюну.