Таранюк Олександр

ЕКОНОМІСТ, ФІНАНСИСТ, БУХГАЛТЕР, 10 000 ГРН.

26 березня 2021 Місто: Суми

Вік: 56 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Головний спеціаліст з обслуговування бізнес-клієнтів

АТ «Альфа-Банк» (супроводження клієнтів юридичних осіб), Суми
12.2018 – 09.2020 (1 рік 9 місяців)

Обов'язки:

Супроводження клієнтів юридичних осіб.

Головний спеціаліст/економіст

АТ «Укрсоцбанк» Сумська філія (обслуговування клієнтів юридичних осіб), Суми
01.2003 – 12.2018 (15 років 10 місяців)

Обов'язки:

- поточне РКО обслуговування клієнтів юридичних осіб (корпоративний та середній бізнес);

- оформлення та супроводження активних операцій (кредити, гарантії, вексельні операції).

Інженер-комплектувальник

ППСП «Сумбуд». (будівництво), Суми
12.1992 – 11.1994 (1 рік 11 місяців)

Обов'язки:

забезпечення матеріалами та інструментом.

Технік-технолог

Сумське МНВО ім. М.В.Фрунзе (машинобудування), Суми
10.1989 – 12.1991 (2 роки 2 місяці)

Обов'язки:

нормування операцій пов'язаних з металообробкою.

Освіта

Київський університет ім.Т.Шевченка (Київ)

Спеціальність: економічний ф-т, спеціаліст, спеціальність «економічна теорія»
повна вища, 09.1989 – 07.1995 (5 років 9 місяців)

Сумський машинобудівний технікум (Суми)

Спеціальність: спеціальність «експлуатація та налагодження верстатів з ПУ», кваліфікація «технік-технолог».

середньо-спеціальна, 09.1985 – 06.1989 (3 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• курси «Комп'ютерні технології обробки бухгалтерської документації» , дата закінчення: березень 2021 р.

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: — вільне володіння ПК та офісною технікою; — знання програм: MS Office (Excel, Word), 1С-Бухгалтерія (8.2), BAS, Інтернет-Клієнт-Банк, інш.; — значний досвід роботи з клієнтами, в т.ч. з великими корпоративними клієнтами; — досвід роботи з клієнтськими документами: договорами/контрактами (в т.ч. в сфері ЗЕД), фінансовою звітністю підприємств, інвойсами, ТТН, актами, накладними та інш.; — розуміння законодавства стосовно бухгалтерського обліку, ЗЕД та фінансової сфери; — навички ведення документообігу.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальність, цілеспрямованість, працьовитість, уважність до деталей, уміння працювати в команді, психологічна стійкість, здатність до навчання та вдосконалення, надійність, порядність.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Працевлаштування за посадою економіста/фінансиста/бухгалтера.