Саган Олена



МЕНЕДЖЕР, АДМИНИСТРАТОР, 15 000 ГРН.

26 березня 2021 Місто: Львів

Готова до відряджень: Київ

Вік: 52 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Банківська справа, ломбарди, Офісний персонал, Робота за кордоном

✔ Є діти ✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Резюме

Саган Олена Миронівна

Дата народження: 22.04.1974,

адреса: м.Винники Львів, вул.Сахарова, б.16в,кв.129

Освіта:

1992р-1997р.-Український державний лісотехнічний університет. Економічний факультет. Спеціальність: менеджмент у виробничій сфері, присвоєно кваліфікацію спеціаліста менеджера лісового господарства і лісової промисловості.

1996-1997р.-навчалась на курсах підготовки бухгалтерів промислових підприємтв в Інституті підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів Львівського державного університету ім.І.Франка.

Навики і знання:

- документальна візова підтримка, менеджмент, продажі.

-Знання банківського законодавства;

-Досвід роботи з програмним забезпеченням банків.

-Водійські права (категорія А), досвід водія 10 років;

-Досвідчений користувач ПК (MS Office, E-mail, Exel, Internet і т.д.)

Знання іноземних мов

- українська- рідна, польська-А2, англійська-А1, російська-С1.

Особисті характеристики:

- Комунікабельна, неконфліктна, цілеспрямована, наполеглива, амбіційна.

Особисті інтереси:

-психологія, особистий розвиток, пройшла декілька психологічних тренінгів;

-подорожі,

- йога, танці.

Розлучена, матір двох вже дорослих синів.

Досвід роботи:

З 24.12.2020 – менеджер кадрового агенства «Аванті ВС»

- візова підтримка, допомога у працевлаштуванні в Польщі, реклама послуг в інтернеті.

24.11.2018-20.03.2020- працівник рецепції басейну готелю «Арламув», Польща;

- продаж квитків в СПА та басейн, продаж супутніх товарів, інформаційна допомога клієнтам.

З 15.10.2015 –голова ГО «Європейська освіта в Польщі»

-допомога при вступі в університети та технікуми Польщі(документальна та візова підтримка, забезпечення транспортних послуг до місця навчання, інформаційна підтримка під час навчання).

01.07.2013-08.05.2014- провідний кредитний фахівець Золочівського відділення «Банк Ренесанс Капітал»;

- оформлення споживчих кредитів(кредитні картки, товарні кредити), розповсюдження реклами, заключення договорів з магазинами та підприємцями для кредитування товарів та послуг.

01.03.2013-01.07.2013- старший кредитний фахівець Золочівського відділення «Банк Ренесанс Капітал» ;

- оформлення споживчих кредитів(кредитні картки, товарні кредити), розповсюдження реклами, заключення договорів з магазинами та підприємцями для кредитування товарів та послуг.

15.05.2012р-01.03.2013- кредитний фахівець(цільове кредитування) Золочівського відділення «Банк Ренесанс Капітал»;

- оформлення споживчих кредитів(кредитні картки, товарні кредити), розповсюдження реклами, заключення договорів з магазинами та підприємцями для кредитування товарів та послуг.

04.07.2011р.-11.08.2011р.:спеціаліст з продажів Золочівського відділення ПАТ КБ «Правекс-Банк».

-залучення та обслуговування клієнтів юридичних та фізичних осіб по банківських послугах: депозити фізичних та юридичних осіб, кредити фізичних осіб (автокредити, іпотека) та юридичних осіб(кредитування малого бізнесу), зарплатні проекти, пластикові картки, відкриття рахунків фізичних та юридичних осіб.

-інформування клієнтів банку, щодо повного спектру банківських послуг, проведення анкетування , тощо.

-договірна робота з клієнтами, переговори з представниками юридичних осіб;

-оформлення пакету документів по кредитуванні фізичних та юридичних осіб, оформлення листів огляду об'єктів застави.

-розробка і впровадження нових ідей щодо залучення клієнтів, моніторинг інших банків по всіх послугам для визначення їх конкурентно-спроможності на ринку.

24.01. 2008р.-03.07.2011:старший бухгалтер Золочівського відділення ПАТ КБ «Правекс-Банк».

-організація та контроль роботи бухгалтерів та касирів відділення, проведення планових та раптових ревізій каси, документальні перевірки, щодо відповідності ведення документів згідно інструкцій та приказів ПАТ КБ «Правекс-Банк»;

-ведення кадрової роботи: оформлення табелів робочого часу, довідок тощо;

-відправка звітності, відповідно до вимог приказів, інструкцій та електронної почти банку;

-залучення, обслуговування клієнтів відділення по таких банківських послугах: депозити фізичних осіб (оформлення пакетів документів, довіренностей, заповідальних доручень), відкриття поточних та карткових рахунків фізичних та юридичних осіб, обслуговування рахунків юридичних осіб (оформлення платіжних доручень, чекових книжок, продаж та купівля валюти на міжбанку, тощо), грошові перекази(Western Union, Money Gram, Swift –перекази, «Правекс-Телеграф»), продаж та купівля дорожних чеків, прийняття на інкасо іменних чеків, оформлення споживчих кредитів, обслуговування споживчих кредитів, автокредитів, кредитів під заставу майна та кредитних ПК, продаж банківських металів та монет з банківських металів;

-ведення документів, щодо оплати рахунків комунальних послуг та господарських витрат відділення;

20.05.2005р.-23.01.2008р.-бухгалтер Золочівського відділення АКБ «Правекс-Банк».

11.07.2003р.-19.05.2005р.-бухгалтер Золочівського відділення Львівської філії АКБ «Правекс-Банк».

-залучення, обслуговування клієнтів відділення по таких банківських послугах: депозити фізичних осіб (оформлення пакетів документів, довіреностей, заповідальних доручень), відкриття поточних та карткових рахунків фізичних та юридичних осіб, обслуговування рахунків юридичних осіб (оформлення платіжних доручень, чекових книжок, продаж та купівля валюти на міжбанку, тощо), грошові перекази(Western Union, Money Gram, Swift –перекази, «Правекс-Телеграф»), продаж та купівля дорожних чеків, прийняття на інкасо іменних чеків, оформлення споживчих кредитів, обслуговування споживчих кредитів, автокредитів, кредитів під заставу майна та кредитних ПК, продаж банківських металів та монет з банківських металів;

18.11.1997р.-18.07.2003р.-економіст Золочівського держлісгоспу .

-перевірка норм та розцінків деяких видів робіт;

-приймання та перевірка звітів від лісництв;

-нормування праці окремих видів робіт ;