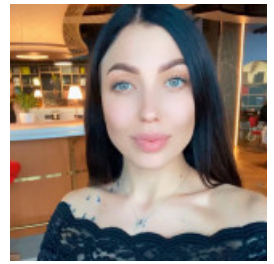


Шевченко Екатерина

★ **ЛИЧНЫЙ АССИСТЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ, 17 000 ГРН.**

🔄 29 березня 2021 📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 30 років

Режим роботи: повний робочий день, додатковий заробіток, плаваючий графік роботи

Категорії: HR, управління персоналом, Керівництво, Інші пропозиції

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

личный бизнес ассистент руководителя

ООО Fashion Media (Набор мероприятий, которые направлены на обучение участников в индустрии моды), Київ
08.2020 – 02.2021 (6 місяців)

Обов'язки:

Формирования плана рабочего дня

- Организации приема звонков руководителя
- Прием посетителей в приемной руководителя
- Подготовка и обслуживание различных мероприятий
- Контроль исполнения поручений
- Организация и поддержание функционального рабочего пространства в приемной и кабинете руководителя

Освіта

НУБиП Национальный Боярский колледж экологии и природных ресурсов (Боярка)

Спеціальність: Садово-парковое хозяйство, Ландшафтный дизайнер флорист
середньо-спеціальна, 09.2012 – 05.2015 (2 роки 7 місяців)

Додаткова освіта

- фото-школа "Фото-А3"
- школа визажистов "Terra Viva"

Знання мов

Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Сильные стороны Работа в команде, системное мышление, изучение новых технологий, коммуникативная и неконфликтная, стремление к профессиональному росту