БУХГАЛТЕР, 25 000 ГРН.

26 березня 2021 Місто: Київ

Вік: 57 років
Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, додатковий заробіток
Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Готельний бізнес

✔ Готова до відряджень

Досвід роботи

Бухгалтер, економіст

Назву компанії приховано (Державна установа), Київ
02.1994 – По теперішній час (32 роки 9 місяців)

Обов'язки:

Провідний економіст.

Ведення обліку договорів та відслідковування термінів пролонгації/виконання договору; підготовка до передачі в архів;

Проведення звірки з к/а;

Ведення реєстру старіння дебеторської/кредиторської заборгованості;

Ведення касових операцій.

Управлінська звітність.

Раніше

На посаді провідного бухгалтера:

Контроль і ведення первинної документації;

Облік ТМЦ, робіт, послуг;

Проведення актів звірки з к/а, контроль дебеторської/кредиторської заборгованості;

Організація та проведення інвентаризації ТМЦ;

Ведення обліку та відповідної документації щодо відряджень.

Розробила зручну високоінформативну систему обліку і контролю виконання договорів та стану взаєморозрахунків з к/а за видами наданих послуг, яка у подальшому була затверджена та внесена до щомісячної управлінської звітності.

Трудову діяльність розпочала з друкарки, діловода. У подальшому цей безцінний досвід перенісся на основну роботу у плані високої виконавської дисципліни при роботі з документами.

Освіта

Інститут післядипломної освіти Університету банківської справи (Київ)

Спеціальність: Облік і аудит

повна вища, 09.2013 – 02.2015 (1 рік 5 місяців)

Харківська державна академія залізничного транспорту (Харків)

Спеціальність: Облік і аудит

повна вища, 09.1992 – 06.1998 (5 років 9 місяців)

Додаткова освіта

- Основи бізнесу для підприємців-початківців, березень 2021
- Управлінський облік, листопад 2018
- Тайм-менеджмент, лютий 2017

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: MS office. SAP (на рівні експерта), використовую в даний час.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Організованість; Відповідальність; Уважність до деталей; Аналітичне мислення; Уміння знаходити і опрацьовувати інформацію.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Можливість працювати віддалено (частково віддалено) або за вільним графіком.