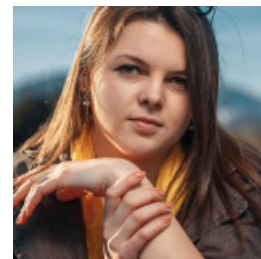


# Готич Оксана

## ПОМІЧНИК ЮРИСТА

🔄 25 березня 2021 📍 Місто: [Одеса](#)



Вік: 28 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал, Юриспруденція, право

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### діловод

Головне управління Держгеокадастру в Одеській області Одеса

10.2020 – По теперішній час (5 років 8 місяців)

#### Обов'язки:

Приймаю та реєструю кореспонденцію і направляю її до структурних підрозділів, реєструю накази за допомогою електронного підпису та інше. Організую роботу архіву та відповідаю за збереження документів різного терміну зберігання

### Освіта

#### Національний університет «Одеська юридична академія» (Одеса)

Спеціальність: Судово-адміністративний факультет

повна вища, 09.2015 – 12.2020 (5 років 2 місяці)

### Знання мов

Англійська - Середній, Українська - Високий рівень (вільно)

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Володіння комп'ютером на рівні впевненого користувача: знання MS Office. Знання оргтехніки, навички оперативного пошуку необхідної інформації і її подальшої обробки. Робота в мережі інтернет та з електронною поштою.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Особисті якості: стресостійкість, відповідальна, швидко навчаюсь, чесна, справедлива. Вільний час стараюсь проводити з максимальною користю для саморозвитку та готова совісно працювати в дружньому колективі.